

FORMULAIRE POUR LE RAPPORT ANNUEL ET LE RAPPORT DE FIN DE PROJET - projets faisant appel à des êtres humains¹

Le Comité d'éthique et de recherche du Collège Boréal (CÉRCB) est tenu d'évaluer annuellement tous les projets de recherche actifs dont la durée est plus d'un an ainsi que les détails du projet à la fin de celui-ci. Ces obligations sont énoncées aux articles 2,8 et 6,14 de l'Énoncé politique des trois conseils (EPTC2- 2018).

DIRECTIVES

Rapport annuel : Le(s) responsable(s) d'un projet de recherche est/sont tenu(s) de soumettre toute l'information demandée dans ce formulaire ci-dessous afin que l'approbation déontologique soit renouvelée. Le rapport annuel doit être remis au CÉRCB dans les 30 jours suivant l'anniversaire de l'approbation originale. Nous vous prions de remplir les sections A et C.

Rapport de fin de projet : Le(s) responsable(s) d'un projet de recherche est/sont tenu(s) de soumettre toute l'information demandée dans le formulaire ci-dessous à la fin du projet de recherche. Le formulaire de fin de projet doit être remis au CÉRCB dans les 30 à 60 jours suivant la fin du projet. Nous vous prions de remplir les sections A et B.

Retournez ce formulaire signé par courriel (la signature via une numérisation PDF) au Comité d'éthique et de recherche du Collège Boréal :

Comité d'éthique et de recherche du Collège Boréal
21, boulevard Lasalle
Sudbury (Ontario) P3A 6B1
À l'attention de : Robin Craig, directrice – Recherche & Innovation Boréal
rechercheboreal@collegeboreal.ca

Pour toute question concernant ce formulaire, veuillez communiquer avec Robin Craig (téléphone : 705-560-6673, poste 2048; courriel : rechercheboreal@collegeboreal.ca).

¹ Le présent formulaire a été inspiré par ceux de l'Université Laurentienne, l'Université d'Ottawa et l'Université Laval.

SECTION A : INFORMATIONS SUR LE PROJET

Numéro du dossier	
Titre du projet	
Personne responsable du projet et superviseur(e) <i>(s'il y a lieu)</i>	
S'agit-il d'un projet pluriannuel (oui/non)	OUI NON
Date originale de l'approbation éthique	
Date de fin du projet* (s'il y a lieu)	
Date de soumission de ce rapport	

* « Fin du projet » est définie comme ayant terminé tout contact avec les participant(e)s potentiel(le)s ou actuel(le)s et avoir complé les objectifs du projet, sauf pour la communication des résultats finaux de celui-ci.

SECTION B – AVIS DE FIN DU PROJET

1	Combien de sujets y ont participé?	
---	------------------------------------	--

2	Des sujets ont-ils été retirés de l'étude?	OUI	NON
		Si oui, combien, et pour quelle(s) raison(s)?	
3	Des sujets ont-ils mis fin à leur participation au cours du projet?	OUI	NON
		Si oui, combien, et pour quelle(s) raison(s)?	

4	<p>Des problèmes particuliers ont-ils surgi au cours du projet (p. ex., difficulté à recruter des sujets, événements inattendus ou sérieux, ambiguïtés, etc.)? De quelle façon ont-ils été résolus?</p>	<p>OUI NON</p>
5	<p>Au cours de votre recherche, la participation d'êtres humains a-t-elle donné lieu à des problèmes juridiques, physiques, psychologiques, sociaux ou autres?</p>	<p>OUI NON</p>
		<p>Si oui, veuillez préciser :</p>

6	Comment assurerez-vous la confidentialité des données?	
---	--	--

SECTION C – RAPPORT ANNUEL

1	Des sujets ont-ils été retirés de l'étude?	OUI	NON
		Si oui, combien, et pour quelle(s) raison(s)?	

2	Des sujets ont-ils mis fin à leur participation au cours du projet?	OUI	NON
		Si oui, combien, et pour quelle(s) raison(s)?	
3	Des problèmes particuliers ont-ils surgi au cours du projet (p. ex., difficulté à recruter des sujets, événements inattendus ou sérieux, ambiguïtés, etc.)? De quelle façon ont-ils été résolus?	OUI	NON
		Si oui, veuillez préciser :	

4	Comment assurerez-vous la confidentialité des données? Pendant combien de temps devez-vous conserver les données?	
---	---	--

Votre signature atteste que les informations contenues dans ce formulaire ont été données de bonne foi et au meilleur de votre connaissance et que vous assumerez le rôle et les responsabilités qui vous incombent lors de la réalisation de ce projet.

Vous vous engagez également à obtenir l'autorisation préalable du CÉRCB avant de mettre en œuvre tout changement substantiel qui devrait être apporté à ce projet.

Signature du responsable du projet

Date

--	--