

## Gestionnaire-Stratégies en santé mentale

Comme membre de l'équipe des Services aux étudiantes et étudiants, le gestionnaire est responsable de développer et mettre en œuvre la Stratégie globale de santé mentale et de lutte contre les dépendances, pour le Collège Boréal. Cette personne assurera la conception de modèles innovateurs de services afin de contribuer à l'amélioration de la santé mentale et le bien-être des étudiants, de repérer très tôt les problèmes de santé mentale et les dépendances et leur permettre d'obtenir de l'aide à l'endroit et au moment où ils en ressentent le besoin. Cette personne assurera la prestation des services de santé mentale, de counseling et d'accessibilité aux étudiants qui sont opportuns et de haute qualité.

<b>Groupe :</b>	Administratif	<b>Échelle salariale :</b>	11
<b>Lieu de travail :</b>	Sudbury	<b>Salaire :</b>	86 568 \$ à 108 209 \$ / année
<b>Date d'entrée en fonction :</b>	Immédiatement		

### Fonctions :

- Développer et mettre en œuvre au Collège Boréal la Stratégie globale de santé mentale et de lutte contre les dépendances, Esprit ouvert, esprit sain, lancé par le gouvernement. Soutenir les objectifs de la Stratégie globale de santé mentale et de lutte contre les dépendances, afin d'accroître la résilience parmi la population étudiante, d'augmenter la sensibilisation à la santé mentale; de combler les lacunes critiques en matière de service et de traiter les domaines de soutien particuliers aux étudiants.
- Augmenter la prestation de services dans trois domaines où les besoins ont été ciblés : résilience et transition en matière de santé mentale; counseling entre pairs; et intervention précise en situation de crise.
- Comblent les lacunes du service adapté au contexte culturel des étudiants autochtones, des immigrants et des nouveaux arrivants; traiter les secteurs où les besoins sont les plus pressants, y compris la prévention du suicide, l'usage de substances, les dépendances, la transition et la résilience.
- Concevoir et développer des modèles innovateurs et flexibles afin d'améliorer les services, les soutiens et les programmes en matière de santé mentale et d'accessibilité qui reflètent les besoins et la diversité de la communauté du Collège Boréal. S'appuyer sur les innovations précédentes pour les étudiants de niveau postsecondaire qui se sont révélées fructueuses.
- Mettre en place l'infrastructure nécessaire afin de soutenir la demande étudiante croissante pour des services et soutien en santé mentale et en accessibilité à tous les campus du Collège Boréal
- Identifier les objectifs annuels du secteur dans le cadre de la mise en œuvre du plan stratégique des Services aux étudiantes et étudiants. Assurer la réalisation des objectifs par la mise en œuvre d'un plan d'action et d'une supervision efficace.
- Élaborer les directives et les procédures opérationnelles visant la gestion efficace du secteur.
- Mettre en place les mécanismes nécessaires afin de répondre aux exigences légales de la gestion des dossiers à titre de dépositaire des dossiers.
- Établir des partenariats avec des fournisseurs de services ou avec d'autres établissements dans la communauté, afin d'offrir des services au besoin. Entretien des relations étroites avec les partenaires communautaires pour favoriser la collaboration et le partage de la prestation des services dans la mesure du possible.
- Assurer le positionnement du Collège en matière de santé mentale et d'accessibilité à l'échelle locale, régionale et provinciale. Siéger sur des comités et représenter le secteur au sein de comités communautaires et du réseau collégial. Agir à titre de représentant du Collège sur le comité Violence Threat Risk Assessment de la Ville du Grand Sudbury.
- Gérer le service de counseling, et le service d'accessibilité
- Assurer la collecte de données dans le système informatisé. Compiler des données et effectuer des analyses afin de surveiller, de mieux comprendre les tendances, les changements et d'évaluer l'efficacité des activités quant à l'amélioration de l'accès des étudiants aux services en santé mentale.
- Évaluer l'efficacité des modèles de prestation de services dans les domaines où les besoins ont été ciblés. Rédiger des rapports en ce qui a trait aux activités du service et formuler des recommandations afin d'améliorer les services.

### Campus principal

21, boulevard Lasalle, Sudbury ON P3A 6B1 CANADA • tél. 705.560.6673 • téléc. 705.560.0916

## Ressources humaines

- Préparer le rapport annuel selon les exigences du Ministère et le déposer auprès de la direction des Services aux étudiantes et étudiants.
- Mettre en place des programmes de transition qui visent les étudiants ayant des besoins importants en matière de santé mentale et en accessibilité pendant leur transition vers l'éducation postsecondaire.
- Mettre en œuvre un programme de sensibilisation et d'initiatives en matière d'éducation qui font la promotion des services et des ressources en santé mentale et en accessibilité auprès de la communauté Boréal. Développer des programmes de formation et des outils (guides) pour appuyer le personnel.
- Assurer la prestation de services perfectionnement professionnel ou de formation requis afin de permettre aux travailleurs en santé mentale et en accessibilité de s'acquitter de leurs fonctions, et d'appuyer l'apprentissage et la formation en matière de santé mentale et en accessibilité des étudiants, du personnel scolaire, de soutien et administratif.
- Fournir un leadership en matière de santé mentale et en accessibilité aux membres de l'équipe et à la direction. Assurer la supervision clinique et revoir et approuver les plans de thérapie des conseillers. Collaborer avec l'équipe des Services aux étudiantes et étudiants afin de coordonner les services de counseling et d'accessibilité.
- Voir à l'efficacité du recrutement, de la sélection, de la formation et de l'évaluation du personnel du secteur. Diriger les tâches du personnel et créer un climat de travail efficace pour le personnel.
- Régler les différends impliquant le personnel ainsi que les étudiants du service en s'assurant que le processus utilisé respecte la démarche du Guide Boréal et les directives du Collège.
- Établir les prévisions budgétaires annuelles en fonction des ententes convenues avec le Ministère. Élaborer et surveiller le budget du secteur. Rendre compte des progrès à la direction des Services aux étudiantes et étudiants.
- Assurer l'utilisation efficace des ressources humaines, financières et matérielle du secteur. Établir les repères de rendement du secteur et s'assurer que le niveau de compétences et de rendement de chacun des services soient appropriés et conforme aux exigences de la Stratégie globale de santé mentale, de lutte contre les dépendances et du service d'accessibilité.

### Exigences :

- Maîtrise ou l'équivalent en santé, santé mentale, travail social ;
- Membre d'une profession réglementée par un organisme de réglementation lié aux services médicaux, psychiatriques, psychologiques et sociaux (personnel infirmier, travailleur social, psychologue agréé)
- Environ 5 années d'expérience pertinente;
- Avoir fait preuve de leadership dans le domaine de la santé mentale et de la lutte contre les dépendances en matière d'innovation et de développement de programmes et services
- Expérience démontrée dans la conception et le développement de stratégies, directives et procédures opérationnelles
- Posséder une expertise culturelle pertinente et être en mesure de fournir des services adaptés au contexte culturel des étudiants autochtones, des immigrants et des nouveaux arrivants
- Avoir une solide expérience professionnelle dans la prestation du service en santé mentale et/ou du service d'accessibilité au niveau communautaire et multidisciplinaire
- Avoir collaborer avec des organismes et services communautaires en santé mentale et être bien réseauté
- Expérience en supervision clinique, gestion du personnel et des budgets.
- Faire preuve d'excellentes aptitudes en relations interpersonnelles, travail d'équipe et en communication
- Maîtrise du français et de l'anglais parlés et écrits
- Bonnes connaissances de l'informatique et des applications de la suite Microsoft.

Afin de protéger la santé et la sécurité de notre communauté, le Collège Boréal exige que tout individu souhaitant avoir accès aux sites, campus et établissements du Collège Boréal pour y vivre, travailler ou visiter, soit double vacciné. Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur lettre de motivation et leur curriculum vitae au Service des ressources humaines à l'adresse suivante : [SU21122687P@collegeboreal.ca](mailto:SU21122687P@collegeboreal.ca) avant 16 h, le 7 janvier 2022. Le Collège Boréal est fier d'être un employeur qui souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. Nous acceptons les demandes de toutes les personnes qualifiées et nous les encourageons à soumettre leur candidature. *Tout en vous remerciant de votre intérêt, nous tenons à préciser que nous ne communiquerons qu'avec les candidates et les candidats retenus aux fins d'entrevues.*

### Campus principal

21, boulevard Lasalle, Sudbury ON P3A 6B1 CANADA • tél. 705.560.6673 • téléc. 705.560.0916

# Ressources humaines

**Campus principal**

21, boulevard Lasalle, Sudbury ON P3A 6B1 CANADA • tél. 705.560.6673 • téléc. 705.560.0916