

TUTEUR SPÉCIALISÉ, FORMATIONS LANGAGIÈRES IMMIGRATION (7092-00)

La personne contribue à la persévérance scolaire. Elle participe à l'accueil des clients des formations langagières pour les nouveaux arrivants. Elle offre un appui aux étudiants pour ce qui concerne les devoirs et l'utilisation des plateformes virtuelles. Elle peut être appelée à faire la supervision de devoirs ou d'évaluations.

Horaire :	15 hrs/semaine	Entrée en fonction :	Immédiatement
Lieu de travail :	Mississauga	Taux horaire :	18,82 \$
Catégorie :	Personnel de soutien régulier à temps partiel		

Fonctions:

- Offre des services de tutorat;
- Offrir un appui à l'accueil des clients;
- Organiser la logistique des activités complémentaires à la formation langagière;
- Participer à des cercles de conversation;
- Fournir un aide aux étudiants en ce qui concerne les devoirs et l'utilisation des plateformes virtuelles;
- Communiquer avec les enseignants, au besoin;
- Mettre en œuvre les mécanismes suggérés par les enseignants pour favoriser la réussite de l'étudiant;
- Réserver des salles pour les évaluations adaptées;
- Communiquer régulièrement avec le gestionnaire et donner des mises à jour des activités;
- Offrir des démonstrations sur les plateformes virtuelles;
- Superviser des évaluations, au besoin.

Exigences

- Diplôme de 2 ans dans le domaine des Techniques d'éducation spécialisée, travail social, aide enseignante ou domaine connexe;
- Minimum de 3 ans d'expérience pertinente;
- Maîtrise de l'anglais et du français parlés et écrits;
- Connaissance des ordinateurs et logiciels connexes, par exemple : traitement de texte, chiffrier électronique, système de conférence virtuelle, etc.;
- Entregent, diplomatie, initiative;
- Excellentes compétences interpersonnelles;
- Bon jugement et un sens d'organisation;
- Aptitudes, pour le travail d'équipe et le travail autonome selon les besoins;
- Compétence en analyse et en résolution de problèmes;
- Connaissance des niveaux de compétences linguistiques canadiens est un atout.

Afin de protéger la santé et la sécurité de notre communauté, le Collège Boréal exige que tout individu souhaitant avoir accès aux sites, campus et établissements du Collège Boréal pour y vivre, travailler ou visiter, soit double vacciné. Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur lettre de motivation et leur curriculum vitae au Service des ressources humaines à l'adresse suivante : MISS21112666RTPP@collegeboreal.ca avant 16 h, **le 19 novembre 2021**. Le Collège Boréal est fier d'être un employeur qui souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. Nous acceptons les demandes de toutes les personnes qualifiées et nous les encourageons à soumettre leur candidature. *Tout en vous remerciant de votre intérêt, nous tenons à préciser que nous ne communiquerons qu'avec les candidates et les candidats retenus aux fins d'entrevues.*

Campus principal

21, boulevard Lasalle, Sudbury ON P3A 6B1 CANADA • tél. 705.560.6673 • téléc. 705.560.0916