

Ressources humaines

EXTERNE

SPÉCIALISTE TECHNOPÉDAGOGIQUE

Groupe :	Personnel de soutien (0799-01)	Horaire :	35 heures/semaine
Tranche :	H	Échelle salariale :	32,64 \$ - 37,90 \$
Salaire initial :	32,64 \$	Lieu de travail :	Sudbury
Durée du poste :	Permanent	Entrée en fonction :	Immédiatement

Sommaire du poste :

Ce poste appuie l'intégration de la technologie dans l'enseignement. Le titulaire du poste développera des activités d'apprentissage à l'aide d'une variété de logiciels afin d'appuyer la conception des contenus pédagogiques et du curriculum fournis par des consultants en design pédagogique, le personnel enseignant et d'autres experts. Le titulaire est responsable de la création de contenus accessibles, y compris des gabarits et des prototypes dans le système de gestion de l'apprentissage (SGA).

Le spécialiste technopédagogique travaillera de près avec la direction du Centre de leadership et d'innovation pédagogique dans le but d'uniformiser la conception du matériel technopédagogique et d'y intégrer les pratiques technologiques et les théories d'apprentissage courantes. Il conçoit et offre des formations et des ressources pour le personnel du Collège, tout en demeurant à l'affût de pratiques technopédagogiques

Fonctions :

Aider les consultants en design pédagogique, le personnel enseignant et le personnel de soutien à développer un curriculum qui correspond aux pratiques courantes en design et en intégration de la technologie, ainsi qu'aux besoins relatifs à la participation efficace des étudiants :

- Assurer la conception, l'accessibilité et le soutien d'une variété de gabarits de systèmes de gestion de l'apprentissage (SGA) qui correspondent à une variété de styles d'enseignement et de genres de cours ;
- Travailler avec les consultants en design pédagogique, entre autres, afin de définir les stratégies technopédagogiques qui créent un environnement d'apprentissage en ligne engageant ;
- Intégrer des cours en fonction du contenu fourni par les consultants en design pédagogique, les professeurs et les experts de la matière conformément aux normes d'assurance de la qualité, de la conception pédagogique, des droits d'auteur et de la propriété intellectuelle et de la LAPHO ;
- Appuyer la création de contenus pédagogiques dynamiques afin d'améliorer l'enseignement et l'apprentissage en ligne;
- Aider le personnel enseignant à transposer les matériaux de cours existants vers des formats en ligne appropriés, ainsi qu'effectuer des conversions et des reformulations mineures du matériel au besoin ;
- Participer aux événements de collaboration formels, semi-formels et informels afin de faciliter les échanges de connaissances, des compétences et de l'information dans le collège ;
- Utiliser les logiciels d'aide à la création d'objets d'apprentissage (p. ex. SGA, H5P, Camtasia, Articulate Storyline, Photoshop, etc.); appliquer du HTML de base au besoin ;
- Communiquer et se coordonner avec les consultants en design pédagogique et le personnel enseignant pour la conception des gabarits de cours afin d'assurer qu'ils sont conformes aux standards de la LAPHO; respecter les échéanciers de développement des cours ;
- Appuyer l'intégration d'applications mobiles pédagogiques ;
- Conseiller et consulter des outils complémentaires au SGA ;
- Exécuter des projets spéciaux; fournir des connaissances et des solutions techniques de haut niveau; assurer la liaison avec le Centre de services informatiques et d'autres départements du collège ;

Campus principal

21, boulevard Lasalle, Sudbury ON P3A 6B1 CANADA • tél. 705.560.6673 • téléc. 705.560.0916

Ressources humaines

Offrir des services d'appui général au département et au collège des façons suivantes :

- Concevoir et animer des ateliers et des formations sur des méthodes d'intégration, entre autres ;
- Entretenir et garder à jour le microsite du CLIP ;
- Évaluer et suggérer des nouveaux logiciels ;
- Offrir de l'appui et de la formation technopédagogiques sur le SGA; offrir des conseils et de l'appui technopédagogiques au personnel enseignant; fournir au personnel enseignant le dépannage technique nécessaire à la préparation et à l'utilisation des contenus intégrés dans le SGA ou autre logiciel du Collège.

Exigences :

- Études de 3 ans menant à un diplôme ou à un grade dans les domaines d'études suivant : technologies éducatives, éducation, informatique, andragogie ou domaine connexe ;
- Au moins trois ans d'expérience pratique et d'expertise en design éducatif, en conception pédagogique et en gestion des systèmes d'apprentissage ;
- Expérience en développement et en animation de formations ;
- Expérience en conseil et en accompagnement des utilisateurs de la technologie ;
- Expérience en analyse et en résolution de problèmes liés à l'utilisation de la technologie ;
- Expérience en adaptation aux situations imprévues et à un environnement technologique en constante évolution ;
- Une grande expérience à utiliser un système de gestion d'apprentissage (préférentiellement Brightspace de D2L) serait considérée comme un atout ;
- De fortes connaissances des principes de création de contenus accessibles et des rubriques de Quality Matters seront considérées comme un atout ;
- Excellentes compétences dans l'utilisation de la technologie, p. ex., HTML de base, H5P, logiciels de Microsoft Office, logiciels de traitement d'image et de montage vidéo (Photoshop, Camtasia), logiciels de conférence Web, courriel, vidéoconférence, tableau blanc interactif, etc. ;
- Expérience en utilisation des principes de communication graphique et audiovisuelle ;
- Expérience en réalisation et en production d'éléments audiovisuels ;
- Expérience du travail dans des délais serrés ;
- Expérience du travail en équipe et du travail autonome.

Afin de protéger la santé et la sécurité de notre communauté, le Collège Boréal exige que tout individu souhaitant avoir accès aux sites, campus et établissements du Collège Boréal pour y vivre, travailler ou visiter, soit double vacciné.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur lettre de demande et leur curriculum vitae au service des Ressources humaines à l'adresse suivante SU21092621P@collegeboreal.ca. Le Collège Boréal est fier d'être un employeur qui souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. Nous acceptons les demandes de toutes les personnes qualifiées et nous les encourageons à soumettre leur candidature. *Tout en vous remerciant de votre intérêt, nous tenons à préciser que nous ne communiquerons qu'avec les candidates et les candidats retenus aux fins d'entrevues.*