

COLLÈGE BORÉAL

École de Métiers et de Technologies appliquées

Document de programme Cohorte 2021

Pratique de l'électricité

Code du ministère de la Formation et des Collèges et des Universités (MFCU) – 45613
Code de programme au Collège Boréal – ELTC

Vision

Être le collège de langue française de premier choix reconnu pour la qualité, l'accessibilité et la flexibilité de sa formation et de ses services.

Mission

Le Collège Boréal offre une éducation personnalisée de qualité à une clientèle diversifiée et exerce un leadership communautaire pour favoriser le développement durable de la communauté francophone de l'Ontario.

Devise

« Nourrir le savoir et faire vibrer la culture »

JUIN 2021

PRATIQUE DE L'ÉLECTRICITÉ

(programme de 1 an)

Description du programme :

Ce programme porte sur les fonctions essentielles reliées au domaine de l'électricité. On apprend à installer et à entretenir l'équipement électrique, principalement dans des installations unifamiliales résidentielles. On apprend également à réparer et à mettre à l'essai l'équipement électrique (prises, interrupteurs, moteurs, actionneurs, panneaux électriques et systèmes de contrôle résidentiels, etc.). Le programme traite aussi du travail dans le domaine de l'électronique, c'est-à-dire la réparation et l'entretien d'appareils ménagers ainsi que l'électronique automobile. Ce programme contient tous les éléments de rendement du niveau 1 de l'apprentissage en électricité.

Conditions d'admission :

- diplôme d'études secondaires de l'Ontario ou l'équivalent d'une autre province, ou le statut de candidate ou de candidat adulte
- 1 crédit de français du groupe obligatoire de la 11e ou 12e année, filière précollégiale ou préuniversitaire
- 2 crédits de mathématiques : 11e ou 12e année, filière précollégiale ou préuniversitaire

Milieu de travail (type d'employeur) :

- détaillants de fournitures électriques
- détaillants en électronique et en audiovisuel
- industrie forestière et minière
- forces armées
- installations résidentielles de produits d'automatisation
- installations de systèmes d'alarme et de communication
- ventes de produits
- réparation d'appareils électroménagers

Titre de compétences :

Certificat d'études collégiales de l'Ontario

Transfert de crédits et articulations :

Afin de faciliter ta mobilité vers autres collèges et universités, le Collège Boréal t'offre plusieurs parcours d'études de qualité. Explore tes opportunités de transferts de crédits (articulations) en cliquant sur le lien suivant : <http://www.collegeboreal.ca/services-etudiants/admission/transfert-de-credits-et-articulations/>

PRATIQUE DE L'ÉLECTRICITÉ

Programme d'étude

Session d'automne – première étape – 14 semaines

Titre	Code	Heures/semaine	Cours préalables
Électricité I	ELN1015	3	
Dessins d'installation I	ELN1033	3	
Électronique I	ELN1036	3	
Français I	FRA1005	3	
Logiciels Microsoft (en ligne)	INF1078	3	
Mathématiques appliquées I	MAT1006	3	
Total			

Session d'hiver – deuxième étape – 14 semaines

Titre	Code	Heures/semaine	Cours préalables
Installations électriques 1	ELN1061	3	ELN1015
Instrumentation I	ELN1039	3	ELN1015
Systèmes d'exploitation et ordinateurs	INF1074	3	
Sécurité et code électrique 1	ELN1062	3	
English in the workplace (test de placement à compléter)	ENG1009	3	
Mathématiques appliquées II	MAT1007	3	MAT1006
Moteurs et commandes 1	ELN1065	2	ELN1015
Total			

Le Collège Boréal se réserve le droit de modifier ses programmes d'études sans préavis.
Tout changement sera communiqué aux étudiants

Tests de placement Logiciels Microsoft et English in the workplace :

<https://www.collegeboreal.ca/services/accompagnement/evaluations-de-placement>

PRATIQUE DE L'ÉLECTRICITÉ

Descriptions de cours :

ENG1008 Preparatory English in the Workplace

ELN1015 Électricité I

Dans ce cours, l'étudiant ou l'étudiante acquièrent une compréhension fondamentale des principes d'électricité en courant continu. Le magnétisme, la tension, le courant, la résistance et la puissance sont les sujets étudiés dans les circuits série parallèles et complexes. En laboratoire, l'étudiant ou l'étudiante analyse et construit des circuits à courant continu en se servant d'un multimètre. Il ou elle apprend la différence entre le courant continu et le courant alternatif pour les applications résidentielles telles la fréquence, la tension moyen (RMS) et la crête. Les étudiants et étudiantes calculent les chutes de tension des conducteurs.

ELN1033 Dessins d'installation I (résidentiel)

Dans ce cours, l'étudiante et l'étudiant apprend à dessiner à l'aide du logiciel Autocad. De plus, on s'exerce à lire, interpréter et appliquer l'information provenant des plans ayant trait aux maisons unifamiliales, conformément au Code ontarien de l'électricité. Les étudiants créent leurs propres plans pour fin de planification, de conception et d'estimation d'installations électriques résidentielles.

ELN1036 Électronique I

L'étudiante ou l'étudiant acquiert une solide compréhension de base des circuits numériques, comprenant les diverses portes logiques, les bascules ainsi que les circuits arithmétiques et logiques. On se familiarise également avec les structures atomiques des matériaux semi-conducteurs de type P et N ainsi que leurs jonctions et leur dopage ainsi que leurs utilisations dans les composantes semi-conductrices telles la diode et le transistor. On aborde l'étude des systèmes de compte binaire, octal et hexadécimal. Chacun fait aussi la construction, l'analyse logique, et le dépannage de circuits numériques, logiques et indicateurs numériques à sept segments en utilisant des appareils tel que la sonde logique et le multimètre.

FRA1005 Français I

Ce cours permet à l'étudiante ou à l'étudiant d'améliorer ses aptitudes à parler et écrire. L'accent est mis sur les techniques de communication reliées au domaine d'études de chacun. L'organisation de la pensée, l'art de l'expression, la lecture et la qualité de la langue sont des éléments fondamentaux de ce cours. Par le biais des activités d'apprentissage écrites et orales, les étudiants sont encouragés à promouvoir et affirmer leur identité francophone tout en perfectionnant leurs habiletés de communication verbale et écrite.

INF1078 Logiciels Microsoft

Ce cours sert d'initiation à l'informatique et aux communications. D'abord, l'étudiante ou l'étudiant perfectionne ses connaissances de base en informatique tout en se familiarisant avec des logiciels de bureau et l'environnement technologique du collège. Ensuite, des outils technologiques sont étudiés et utilisés dans des situations pratiques reliées au marché du travail.

MAT1006 Mathématiques appliquées I

Ce cours permet à l'étudiante ou à l'étudiant de mettre à jour ses connaissances en mathématiques et d'appliquer les outils mathématiques à la résolution de problèmes reliés au domaine de la technologie. Le cours débute par une mise à niveau des compétences essentielles telles les opérations sur les fractions, les exposants et les racines. Les activités d'apprentissage permettent d'approfondir les notions de base de géométrie plane, de trigonométrie et d'algèbre dans le contexte des technologies.

PRATIQUE DE L'ÉLECTRICITÉ

ELN1030 Installations électriques 1

Dans ce cours, l'étudiante ou l'étudiant se familiarise avec les systèmes de génération et de distribution de l'électricité, c'est-à-dire la provenance de l'électricité jusqu'à l'approvisionnement d'une résidence. De plus, on apprend à installer des panneaux électriques résidentiels et assembler divers types de circuits qui s'y rattachent en choisissant le bon matériel et câblage incluant les réceptacles, les interrupteurs, les appareils d'éclairage, les plinthes chauffantes et les gros appareils ménagers conformément au Code canadien de l'électricité ainsi qu'aux lois, procédures, normes et règlements en matière de sécurité.

ELN1039 Instrumentation I

Ce cours porte sur les transducteurs qui convertissent des valeurs physiques (telles que la lumière, la pression, les niveaux, le débit, la température et autres) en signaux électroniques utilisés comme référence dans un système de contrôle. L'étudiante ou l'étudiant raccorde, entre autres, des thermocouples, des thermistances, des détecteurs de température à résistance (resistance temperature devices ou RTD's), des photocellules, et des convertisseurs de signaux. On mesure ces signaux pour effectivement calculer leurs fonctions de transfert respectives. On apprend à utiliser des instruments de mesure spécialisés incluant le mégohmmètre, les ampèremètres sans contact, le milliohmètre et autres.

INF1074 Systèmes d'exploitation et ordinateurs

Ce cours fournit une introduction à la structure d'un ordinateur et des réseaux locaux, avec et sans fils, dans un contexte pratique. L'étudiante ou l'étudiant se familiarise avec les divers langages techniques utilisés dans le monde de l'informatique. L'identification des composantes principales, l'installation de périphériques et leurs pilotes ainsi que les méthodes d'assemblages d'un ordinateur sont abordées. Aussi, la planification, l'installation et la configuration d'un réseau local simple sont mises à l'étude, en touchant les équipements physiques du réseau tels le câblage, les fibres optiques, les routeurs, les topologies physiques et logiques locales et longue distance, ainsi que les protocoles de communication TCP/IP et autres.

ELN1062 Sécurité et code 1

L'objectif de ce cours est d'initier l'étudiant aux notions de base de santé et sécurité au travail et de le familiariser avec les moyens d'intervention susceptibles d'améliorer cette situation. Les notions étudiées sont la prévention des accidents, la notion d'hygiène industrielle, les matières dangereuses et SIMDUT, l'équipement de protection individuelle, la protection contre les chutes, la tenue des lieux de travail, les échafaudages, les espaces clos, les chariots élévateurs, l'ergonomie et la posture et les mesures d'urgence.

ENG1009 English in the workplace

ENG1009 is designed for students who will be employed in a predominantly oral-communication-based workplace. Activities in this course will focus on role-playing professional scenarios with employers, colleagues and clients. Telephone conversations will also be evaluated, further developing students' spoken language skills. Reading texts, like industry policies on maintaining a safe work environment, and written tasks, such as completing claim reports and preparing a cover letter and resume, will provide students the necessary skills for future success.

MAT1007 Mathématiques appliquées II

Ce cours permet à l'étudiante ou l'étudiant de poursuivre le développement de ses compétences mathématiques pour la résolution de problèmes en technologie. Les éléments de géométrie des aires et des volumes sont traités. On développe les techniques de détermination d'équations de droites et de cercles. La résolution de problèmes liés aux fonctions exponentielles et logarithmiques est appliquée au contexte des technologies. Chacun intègre les notions de base de trigonométrie dans la résolution de problèmes ayant trait aux vecteurs.

ELN1065 Moteurs et commandes 1

Ce cours fournit une introduction aux moteurs et machines rotatives au courant CC et CA, ainsi qu'une introduction aux diagrammes en échelle pour les circuits de commande (Stop-Start). Aussi le contrôle de moteurs CC en utilisant des modulateurs PWM.

PRATIQUE DE L'ÉLECTRICITÉ

Résultats d'apprentissage en formation professionnelle Code MFCU 45613

Le diplômé a démontré de façon fiable son aptitude à :

1. Participer à l'interprétation et à la préparation de schémas électriques, ainsi que de documents et graphiques connexes.
2. Analyser et résoudre des problèmes techniques simples de systèmes électriques de base en appliquant des principes mathématiques et scientifiques.
3. Utiliser et entretenir des instruments de mesure et de contrôle.
4. Assembler de l'équipement et des circuits électriques de base, conformément aux exigences du travail et aux spécifications, sous la supervision d'une personne qualifiée.
5. Participer à l'installation et au dépannage d'appareils électriques de base et des commandes associées, sous la supervision d'une personne qualifiée.
6. Participer à la mise à l'essai et au dépannage de l'équipement, de circuits et de systèmes électriques et électroniques en appliquant les procédures établies, sous la supervision d'une personne qualifiée.
7. Participer au dépannage de systèmes de commande, sous la supervision d'une personne qualifiée.
8. Utiliser des outils informatiques pour la résolution de problèmes électriques simples.
9. Participer à l'application de mesures d'assurance de la qualité, sous la supervision d'une personne qualifiée.
10. Participer à la préparation et à la tenue à jour des dossiers et des systèmes documentaires.
11. Installer des systèmes de télécommunications et participer à leur mise à l'essai, sous la supervision d'une personne qualifiée.
12. Appliquer les normes en santé et sécurité ainsi que les meilleures pratiques en milieu de travail.
13. Se conformer aux lois, directives, procédures, normes, règlements et principes d'éthique pertinents dans l'exécution des tâches.
14. Appliquer les exigences fondamentales relatives aux câbles électriques, installer et vérifier la mise à la terre de systèmes, pour un nombre restreint d'applications, sous la supervision d'une personne qualifiée.
15. Identifier des problèmes et dépanner des systèmes électriques, sous la supervision d'une personne qualifiée.
16. Participer au choix de l'équipement, de composants et de systèmes électriques, conformément aux exigences du travail et aux spécifications, sous la supervision d'une personne qualifiée.

PRATIQUE DE L'ÉLECTRICITÉ

Résultats d'apprentissage relatifs à l'employabilité

Le diplômé a démontré de façon fiable sa capacité à :

1. Communiquer d'une façon claire, concise et correcte, sous forme écrite, orale et visuelle, en fonction des besoins de l'auditoire.
2. Répondre aux messages écrits, oraux et visuels de façon à assurer une communication efficace.
3. Communiquer oralement et par écrit en anglais.
4. Exécuter des opérations mathématiques avec précision.
5. Appliquer une approche systématique de résolution de problèmes.
6. Utiliser une variété de stratégies pour prévoir et résoudre des problèmes.
7. Localiser, sélectionner, organiser et documenter l'information au moyen de la technologie de l'information appropriée.
8. Analyser, évaluer et utiliser l'information pertinente provenant de sources diverses.
9. Respecter les diverses opinions, valeurs et croyances, ainsi que la contribution des autres membres du groupe.
10. Interagir avec les autres membres d'un groupe ou d'une équipe de façon à favoriser de bonnes relations de travail et l'atteinte d'objectifs.
11. Affirmer en tant que Francophone ses droits et sa spécificité culturelle et linguistique.
12. Gérer son temps et diverses autres ressources pour réaliser des projets.
13. Assumer la responsabilité de ses actes et de ses décisions.

PRATIQUE DE L'ÉLECTRICITÉ

Exigences particulières du Collège Boréal

Le Guide Boréal de l'étudiante et de l'étudiant est un document officiel très important qui regroupe les politiques, les directives et les procédures administratives relatives à l'enseignement en ce qui a trait à votre dossier scolaire; vos droits et vos responsabilités en tant qu'étudiante et étudiant.

Votre première responsabilité comme étudiante et étudiant est donc de vous familiariser avec ce guide et de vous y référer au besoin.

<https://www.collegeboreal.ca/static/uploaded/Files/guide%20boreal/Guide-Boreal.pdf>

Exigences particulières de l'école

SÉCURITÉ

La sécurité est primordiale

- Toutes lois de santé et sécurité au travail ainsi que les règlements des métiers spécialisés doivent être suivis.
- Les membres du personnel sont en toutes situations les arbitres finals.
- Le personnel et les étudiants/étudiantes doivent porter les équipements protecteurs nécessaires en tout temps dans les ateliers, veuillez- vous référer à la liste d'équipement de votre programme pour connaître les équipements obligatoires et suggérés.
- Une machine en état de marche doit être surveillée en tout temps.
- Les extincteurs doivent être vérifiés et enregistrés sur une base hebdomadaire.
- Les étudiants ne peuvent pas porter de bijoux
- Les endroits dédiés aux piétons seront respectés
- Aucun sac à dos n'est permis dans les ateliers
- Toutes situations où un danger possible existe doivent être soulevées auprès du personnel scolaire immédiatement.
- L'étudiant ou étudiante recevra une tournée des ateliers relatifs à son programme ou il ou elle sera sensibilisé(e) à l'environnement.
- Toutes blessures doivent être rapportées dans les délais les plus courts
- Toutes situations insécurité perçues et vécues doivent être rapportées au professeur
 - Exemple : eau sur plancher, équipement en défaut

OUTILS ET FOURNITURES

Les projets actifs ne doivent pas quitter les ateliers

- Les cabinets d'outils doivent être barrés en tout temps.
- Les coffres d'outils spécialisés doivent être barrés en tout temps.
- Lorsque le/la professeur(e) assigne un outil provenant d'un coffre barré à un étudiant/étudiante, celui-ci ou celle-ci doit signer la feuille de sortie de l'outil. L'étudiant/l'étudiante sera responsable de cet outil jusqu'à son retour, où il/elle devra signer la feuille de retour et le/la professeur(e) devra signer que l'outil a été retourné en bonne condition.
- Aucun outil ne peut quitter l'atelier sans la permission écrite de la direction ou autre personne désignée.
- L'utilisation de matériel provenant de l'inventaire doit être identifiée sur la liste.

- L'équipement détérioré ou défectueux doit être identifié sur la liste ainsi intitulée pour assurer qu'il soit réparé ou remplacé.
- Les étudiants/étudiantes peuvent seulement utiliser l'équipement pour lequel ils/elles ont reçu une formation.
- Aucun garde d'outil ne peut être enlevé ou modifié.

ACCÈS

- Un/une professeur(e) doit être présent(e) en tout temps lorsqu'il y a des étudiants/étudiantes dans l'atelier.
- L'atelier doit être verrouillé si le/la professeur(e) n'y est pas.
- L'air comprimé ne peut pas être utilisé pour nettoyer les vêtements ou soi-même.
- Les appareils de levage et de manutention doivent être réglementaires.

ENTRETIEN

- Tous les étudiants/étudiantes doivent faire leur part du nettoyage avant que la classe quitte.
- L'atelier doit être balayé au complet à la fin de chaque session.

Caractéristiques propres au programme

Manuels obligatoires

Herman, Stephen L.	<i>Delmar's Standard Textbook of Electricity</i> , Clifton Park: Delmar. (9781111539153)
ESA.	<i>Ontario Electrical Safety Code</i> , Toronto. (Commande en ligne)
Mullin, Ray C.	<i>Electrical Wiring: Residential</i> , Toronto: Delmar/Nelson. (9780176503819)

RENTRÉE

PRATIQUE DE L'ÉLECTRICITÉ, ELTC

Bonjour et bienvenue au Collège Boréal. Ce document vous servira de guide pour votre rentrée scolaire. Il y a plusieurs choses à faire et à savoir durant les premières semaines, donc lisez-le attentivement. Le plus important cependant, c'est de participer à vos classes, donc vérifiez votre horaire et assurez-vous d'être présent!

- Procurez-vous un ordinateur portable moderne (laptop) P.C. avec Microsoft Windows 10. Installez la suite Microsoft Office disponible dans votre portail Mon Boréal. Pas d'ordinateurs Apple STP.
- Vous avez un test de placement à faire pour vos cours de English ainsi qu'un test d'exemption pour le cours de Logiciels Microsoft. Ces tests doivent être faits dès la rentrée scolaire. Ces tests sont administrés au local d'ordinateurs à la Bibliothèque.
<https://www.collegeboreal.ca/services/accompagnement/evaluations-de-placement>
- Vous avez un cours de Logiciels Microsoft à suivre en ligne. Ce cours n'apparaît pas nécessairement à votre horaire, mais est obligatoire. Vous allez le retrouver dans (mes cours) dans le portail Brightspace.
- Vous avez des manuels de cours (livres) à acheter à la librairie. Vérifiez avec vos professeurs pour le manuel requis pour chaque cours.
- Vous avez une trousse d'outils obligatoire à acheter dès la rentrée. Assurez-vous de payer pour cette trousse au registraire, et de bien garder votre reçu pour recevoir votre trousse.
- Un casier vous sera assigné près du local 3380a. Vous aurez à entreposer une trousse d'outils, une trousse de composants électroniques, des bottes de sécurité, votre manteau, vos manuels de classe. Vous allez recevoir la combinaison de votre cadenas dès la 1^e journée de classe. Ce casier doit être vidé par la fin avril, laissez le cadenas barré sur le casier. Tout cadenas manquant à la fin d'avril sera facturé à votre compte au taux de 20\$.
- Je vous recommande fortement d'acheter une carte de membre de la CO-OP disponible à la librairie, elle se payera elle-même avec les économies sur les manuels et à la cafétéria.
- Procurez-vous des bottes de sécurité, Ohm rated. (pas de souliers) (Mark's Work Wearhouse, 100\$ -- 200\$) Nécessaires pour le mois de janvier.

- Les trousse de composantes électroniques, les trousse d'outils d'électricien (janvier), ainsi qu'un multimètre vous seront remis en classe par vos professeurs avec preuve d'achat (reçu). Rangez ces trousse dans votre casier près du local M3380a.
- Vos horaires sont sur le portail MON BORÉAL à la page web www.collegeboreal.ca. Cet horaire doit être respecté en fonction de nos sections. **Vous ne pouvez pas changer de section ou assister à un cours qui n'est pas à votre horaire.** À noter que votre horaire peut changer durant les premières 2 semaines de classe dû à des circonstances imprévues et hors de notre contrôle. Si vous n'êtes pas dans les classes assignées à VOTRE horaire, le professeur vous indiquera comme absent.
- Toute communication par courriel est faite par votre adresse courriel firstname.lastname@monboreal.ca. Vérifiez-la à chaque jour, il pourrait y avoir des messages importants. Les adresses autres que (monboreal.ca) ex : hotmail, seront ignorées par les employés du collège.
- Si vous conduisez une voiture pour vous rendre au collège, procurez-vous un permis de stationnement à la réception.
- Des agentes du programme co-op apprentissage viendront vous voir au sujet des Coops apprentissages en instrumentation et électricité.
- Vous allez suivre un cours de Logiciels Microsoft en ligne; vérifiez votre portail MON BORÉAL pour recevoir les directives nécessaires. **Cette vidéo explique le processus de test d'exemption :** <https://youtu.be/tdCRdpsc3o4>
- À bien noter qu'un étudiant(e) qui n'a pas le matériel nécessaire (livres, trousse, outils, logiciels, multimètre) pour suivre un cours, sera refusé(e) accès à ce cours par le professeur.
- Bien vouloir remplir votre profil Brightspace avec votre photo et votre information. Démonstration au tableau.

Guide des règlements pour les salles de classe d'électricité et électronique

Absences, retards et heures de classe :

- a) Le professeur se réserve le droit de refuser accès à la classe une fois que la classe a débuté. Un étudiant en retard doit se présenter à la prochaine pause pour ne pas déranger le groupe. Ceux qui veulent apprendre ne veulent pas se faire déranger pas ceux qui ne sont pas intéressés.
- b) Toute absence doit être motivée. Le plan de cours indique un maximum d'absences possible dans un cours avant de recevoir une note d'échec.
- c) Une absence doit être motivée la journée même du retour à l'école en présentant une note valide d'un responsable aux professeurs pour lequel il y a eu une absence au cours.
- d) Tous les travaux et projets doivent être remis par la date d'échéance. Aucun travail ou projet ne sera accepté après la date limite, et ceci sans exceptions. Assurez-vous de le remettre en temps.
- e) Le plagiat (copier le travail d'un autre ou de l'internet) est défendu et sera pénalisé. Voir le Guide Boréal.
- f) Les laboratoires spécialisés ne sont pas disponibles à l'extérieur des heures de classe à moins d'avoir quelqu'un de qualifié/responsable pour en faire la supervision. Raisons d'assurance et de sécurité.

Manuels, outils et trousse :

- a) Il est la responsabilité de l'étudiant d'apporter tous les outils, les manuels et les trousse nécessaires à chaque classe. Le manuel nécessaire est indiqué dans le plan de cours. Les outils et les trousse nécessaires sont déterminés par le professeur.
- b) Le professeur refusera l'accès à un cours si l'étudiant n'a pas son manuel, sa trousse ou ses outils. Le partage de manuels, d'outils ou de trousse n'est pas permis. Personne ne partage ses outils en industrie.
- c) Des casiers sont disponibles pour entreposer vos manuels, trousse, outils et autres; gardez ces derniers dans vos casiers et non à la maison à moins d'en avoir besoin pour accomplir vos devoirs. Vous voulez les avoir ici quand vous en avez besoin.

Nourriture et breuvages :

- a) La nourriture et les breuvages ne sont pas permis dans aucun local en électricité et électronique. Profitez des plusieurs pause-café pour ceci.

Comportement perturbateur et discipline, respect de ses coéquipiers :

- a) Un comportement problématique de la part d'un étudiant ne sera pas toléré. Les étudiants ne doivent pas parler quand le professeur parle. Le professeur peut obliger l'étudiant de quitter la classe si la situation se répète.
- b) Les étudiants doivent respecter leurs coéquipiers et le professeur; à défaut de, ils seront expulsés de la classe et seront avisés d'un rendez-vous avec le doyen.

Équipement de sécurité :

- a) Il est impératif de porter l'équipement de sécurité approprié pour le laboratoire. Le professeur doit refuser accès au laboratoire à un étudiant qui ne porte pas son équipement de sécurité.
- b) L'équipement de sécurité ne doit pas être enlevé avant de quitter le laboratoire.
- c) Il est strictement défendu de travailler sur un circuit avant d'avoir suivi les procédures de (lock-out/ tag-out).

Téléphones, lecteurs MP3 et autres appareils électroniques :

- a) Il est défendu d'utiliser les appareils électroniques durant le cours pour toute autre activité que la prise de notes, la recherche sur le sujet en question, les travaux et les applications reliées au cours. (I-pods, téléphones, Internet, Facebook, chats, blogs, jeux, vidéos etc.) Le professeur réserve le droit de vous demander de quitter si vous ne portez pas attention au cours.
- b) Les téléphones cellulaires ne sont pas permis en classe, laissez-les dans vos sacs ou vos manteaux, portez attention à la leçon.
- c) Seule la calculatrice est permise pendant les épreuves. Tout autre appareil est strictement interdit. (Téléphones, PDA's, etc.)

Casiers :

- a) Un casier vous est fourni au début de l'année scolaire pour entreposer vos trousse, outils, manuels et vêtements.
- b) Les cadenas lock-out/tag-out ne doivent pas être utilisés pour barrer votre casier. Le professeur réserve le droit de couper tout cadenas qui n'est pas assigné au casier.
- c) Tous les casiers doivent être vidés pour la dernière journée de classe au mois d'avril; à défaut de, les cadenas seront débarrés et le contenu deviendra la propriété du collègue.

Épreuves, tests, laboratoires, examens :

- a) Un étudiant ne peut pas demander une reprise d'épreuve à moins d'absence motivée. La note d'absence doit être présentée au(x) professeur(s) le jour même du retour de l'étudiant. Dans la mesure du possible, l'étudiant doit aviser ses professeurs de son absence avant l'épreuve.
- b) Aucun étudiant ne peut quitter la classe durant une épreuve pour aller à la chambre de bain ou pour toute autre raison. Tout acte de tricherie durant une épreuve sera pénalisé et se méritera une note de 0 pour l'épreuve en question, ainsi qu'une note au dossier de l'étudiant.
- c) À moins d'avis contraire, tous les travaux à remettre doivent être des travaux originaux, parvenant de l'étudiant à qui appartient le travail, incluant les laboratoires écrits, la programmation d'automates et de microprocesseurs, les dessins d'Auto CAD, les présentations multimédia et les projets individuels. Un travail remis qui parvient d'une source autre que celle de l'étudiant, sera traité comme du plagiat et recevra la note de 0.

En signant ce document, j'affirme avoir lu et avoir compris les règlements ci-haut mentionnés, et j'accepte les conséquences de ne pas suivre ces règlements.

Nom de l'étudiant

Signature de l'étudiant

Date

PRATIQUE DE L'ÉLECTRICITÉ

Personnes-ressources

André Dion, coordonnateur
(705) 560-6673, poste 4210
andre.dion@collegeboreal.ca

Kuny Laurin, professeur
(705) 560-6673, poste 4211
kuny.laurin@collegeboreal.ca

Kevin Laurin, professeur
(705) 560-6673, poste 4215
kevin.laurin@collegeboreal.ca

Ronny Rossini, professeur
(705) 560-6673, poste 4302
ronny.rossini@collegeboreal.ca

Chantal Proulx, agente
(705) 560-6673, poste 3133
chantal.proulx@collegeboreal.ca

Sylvie Dubé, secrétaire
(705) 560-6673, poste 3110
sylvie.dubé@collegeboreal.ca

NOTES : (Choses à faire dans la prochaine semaine)

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-