

COLLÈGE BORÉAL

École de Métiers et de Technologies appliquées

Document de programme Cohorte 2001

Coiffure

Code du ministère de la Formation et des Collèges et des Universités (MFCU) – 53400
Code de programme au Collège Boréal – PCOI

Vision

Être le collège de langue française de premier choix reconnu pour la qualité,
l'accessibilité et la flexibilité de sa formation et de ses services.

Mission

Le Collège Boréal offre une éducation personnalisée de qualité à une clientèle diversifiée et exerce un leadership communautaire pour favoriser le développement durable de la communauté francophone de l'Ontario.

Devise

« Nourrir le savoir et faire vibrer la culture »

Septembre 2020

COIFFURE

(40 semaines - 3 étapes consécutives)

Description du programme :

Ce programme permet de former des techniciennes et des techniciens en mesure d'offrir des services professionnels de coupe de cheveux, d'application de permanentes et de coloration ainsi que des services connexes. Une connaissance approfondie du cheveu, du cuir chevelu, de la peau et des produits capillaires en plus de l'analyse détaillée des besoins de la cliente ou du client est des préalables essentiels au choix des produits appropriés et à leur application selon les techniques et les étapes pouvant assurer le bien-être, la sécurité et la satisfaction de la clientèle. Ce programme prépare également les personnes diplômées à la gestion d'une entreprise, y inclut l'utilisation de stratégies de service à la clientèle.

Conditions d'admission :

- diplôme d'études secondaires de l'Ontario ou l'équivalent d'une autre province, ou le statut de candidate ou de candidat adulte
- 1 crédit de français du groupe obligatoire de la 11e ou 12e année, filière précollégiale ou préuniversitaire

Milieu de travail (type d'employeur) :

- Salons de coiffure
- Foyers pour personnes âgées
- Théâtres
- Studios de cinéma ou de télévision
- Studios de photographie
- Navires de croisière
- Salons funéraires
- Hôpitaux
- Travail à son propre compte

Titre de compétences :

Diplôme d'études collégiales de l'Ontario

Transfert de crédits et articulations :

Afin de faciliter ta mobilité vers autres collèges et universités, le Collège Boréal t'offre plusieurs parcours d'études de qualité. Explore tes opportunités de transferts de crédits (articulations) en cliquant sur le lien suivant : <http://www.collegeboreal.ca/services-etudiants/admission/transfert-de-credits-et-articulations/>

COIFFURE

Programme d'étude

Programme:	PCOI - Coiffure (2001)	Durée du programme:	1 Année
École:	SAN-Santé		40 Semaines en classe
Département:	SANS210 - École des métiers et technologies appliquées (DL)		1624 Heures
			3 Étapes totales

Étape	Code du cours	Version	Titre du cours	Crédits	Heures
1	FRA1005	201	Français I	3	42
1	PCO1000	203	Santé, sécurité et professionnalisme	2	28
1	PCO1001	203	Trichologie, morphologie et les traitements 1	8	126
1	PCO1002	202	Coupe 1	6	98
1	PCO1003	203	Création d'une nouvelle coiffure 1	8	126
1	PCO1004	201	Permanente 1	3	56
1	PCO1005	202	Coloration 1	6	98
Somme des heures créditées pour cette étape:				36	574
2	ENG1009	202	English in the workplace	3	42
2	EST1027	202	Gestion quotidienne, consultations et ventes	2	28
2	PCO1006	203	Trichologie, morphologie et les traitements 2	3	56
2	PCO1007	203	Coupe 2	5	84
2	PCO1008	202	Création d'une nouvelle coiffure 2	3	42
2	PCO1009	203	Permanente et défrisage	5	84
2	PCO1010	203	Coloration 2	9	140
2	SOC1010	202	Communication interpersonnelle	3	42
2	FGCHXSANTEC	201	Elective: GEN au choix (Complete 1 course)	3	42
Somme des heures créditées pour cette étape:				36	560
3	GES1007	202	Introduction à l'entrepreneuriat	3	42
3	PCO1012	203	Trichologie, morphologie et les traitements 3	3	42
3	PCO1013	204	Coupe 3	6	98
3	PCO1014	203	Création d'une nouvelle coiffure 3	6	98
3	PCO1015	204	Coloration 3	8	126
3	PCO1016	202	Permanente et défrisage 2	5	84
Somme des heures créditées pour cette étape:				31	490
Somme des heures créditées pour ce programme:				103	1624

Le Collège Boréal se réserve le droit de modifier ses programmes d'études sans préavis.
Tout changement sera communiqué aux étudiants.

COIFFURE

Descriptions de cours :

Étape 1 :

FRA1005 Français I

Ce cours permet à l'étudiante ou à l'étudiant d'améliorer ses aptitudes à parler et écrire. L'accent est mis sur les techniques de communication reliées au domaine d'études de chacun. L'organisation de la pensée, l'art de l'expression, la lecture et la qualité de la langue sont des éléments fondamentaux de ce cours. Par le biais des activités d'apprentissage écrites et orales, les étudiants sont encouragés à promouvoir et affirmer leur identité francophone tout en perfectionnant leurs habiletés de communication verbale et écrite.

PCO1000 Santé, sécurité et professionnalisme

L'étudiant ou l'étudiante acquiert les connaissances nécessaires et les mettent en pratique pour assurer un environnement de travail sain et sécuritaire, et exécuter les procédures de désinfection conformément aux règlements de la santé. Il ou elle effectue les tâches de l'éthique professionnelle en suivant les politiques d'exposition au travail et les règlements du gouvernement. L'étudiant ou l'étudiante présente un plan de perfectionnement professionnel pour pouvoir s'adapter à l'évolution en matière de coiffure.

PCO1001 Trichologie, morphologie et les traitements 1

L'étudiant ou l'étudiante acquiert les connaissances de base de la structure du cheveu et de la tête ainsi que de ses anomalies. Il ou elle reconnaît les moyens de remédier aux problèmes des cheveux et du cuir chevelu. En plus, l'étudiant ou l'étudiante fait la distinction des particularités relatives à l'utilisation des cheveux rapportés tout en élaborant des stratégies de service à la clientèle.

PCO1002 Coupe 1

L'étudiant ou l'étudiante applique les principes qui régissent la coupe de cheveux de base sur la marotte. Il ou elle choisit les outils spécialisés pour couper les cheveux. L'étudiant ou l'étudiante se familiarise avec les angles, les séparations et la projection de la mèche de chaque coupe de cheveux de base. Il ou elle acquit les connaissances nécessaires pour accomplir des coupes dégradées et non dégradées.

PCO1003 Création d'une nouvelle coiffure 1

L'étudiant ou l'étudiante acquiert les connaissances pour pouvoir reconnaître les produits, l'équipement et les techniques de shampooing, de mise en plis et de mise en forme permettant de réussir ceux-ci. Il ou elle choisit les produits et les outils de mise en plis ou mise en forme appropriés pour les coiffures sur cheveux de différentes longueurs.

PCO1004 Permanente 1

L'étudiant ou l'étudiante applique les techniques appropriées pour réaliser une variété de montages de permanente sur une marotte. Il ou elle pratique les techniques de montage pour les différentes longueurs de cheveux et peut choisir les rouleaux de permanente appropriés au style demandé.

PCO1005 Coloration 1

L'étudiant ou l'étudiante applique les techniques appropriées pour réaliser une coloration des cheveux sur une marotte. Il ou elle pratique les différentes techniques d'application pour accomplir des colorations et des mèches sur différents styles de coupe de cheveux.

COIFFURE

Étape 2

GES1007 Introduction à l'entrepreneuriat

Ce cours examine les notions fondamentales d'entrepreneuriat. L'étudiant ou l'étudiante génère des idées d'affaires et en choisit une pour élaborer un projet d'entreprise. Il ou elle effectue les démarches et les recherches initiales nécessaires à l'évaluation du potentiel de son projet et à l'élaboration d'une première ébauche de son plan d'affaires dans le cadre de la mise sur pied d'une entreprise.

PCO1006 Trichologie, morphologie et les traitements 2

Ce cours permettra à l'étudiante ou l'étudiant de choisir et administrer les procédures et les traitements préparatoires aux cheveux et au cuir chevelu à l'aide de produits sélectionnés pour répondre aux besoins du modèle. Il ou elle pratiquera les procédures d'entretien relatives à l'utilisation des cheveux rapportés. L'étudiante ou l'étudiant utilisera les stratégies de service à la clientèle pour répondre aux besoins de chaque modèle.

PCO1007 Coupe 2

L'étudiant ou l'étudiante acquiert les connaissances approfondies des principes qui régissent la coupe de cheveux des femmes et des hommes. Il ou elle est capable de connaître les principes qui régissent la taille de la barbe, des favoris et de la moustache. Ceci permet à l'étudiant ou l'étudiante de donner un service complet et professionnel afin de réaliser, sur des modèles, les coupes de base pour femmes et les coupes de base pour hommes.

PCO1008 Création d'une nouvelle coiffure 2

L'étudiant ou l'étudiante donne un service complet et professionnel de mise en plis et de mise en forme afin de créer une variété de styles de coiffure sur des modèles. Il ou est en mesure d'utiliser les outils, les produits appropriés ainsi que les techniques requises pour accomplir la mise désirée sur différentes textures et longueurs de cheveux.

PCO1009 Permanente et défrisage 1

L'étudiant ou l'étudiante reconnaît et applique les principes qui régissent la permanente et le défrisage. Il ou elle réalise sur des modèles une variété de permanentes et de défrisage en fonction de la longueur des cheveux et de la texture souhaitée. L'étudiant ou l'étudiante peut déterminer les outils et le matériel à utiliser pour effectuer les techniques de permanente et de défrisage tout en suivant les directives des fabricants de produits.

PCO1010 Coloration 2

L'étudiant ou l'étudiante connaît et applique les principes qui régissent la coloration temporaire, permanente, semi-permanente et la décoloration. Il ou elle connaît aussi les principes de la correction de couleur. L'étudiant ou l'étudiante réalise sur des modèles une coloration de cheveux en fonction des goûts de la clientèle. Il ou elle fait une analyse des cheveux en fonction de reconnaître la pigmentation des cheveux et l'influence que celle-ci va avoir sur les résultats voulus.

SOC1010 Communication interpersonnelle

Dans ce cours, l'étudiant(e) acquiert une compréhension des principes fondamentaux en relations interpersonnelles. Il ou elle a l'occasion de développer et rehausser ses compétences en communication verbale et non verbale. Entre autres, on aborde les thèmes suivant : l'estime et l'affirmation de soi, les émotions, l'influence des perceptions sur la qualité de la communication, l'écoute active, les relations de groupe, la gestion de conflits et de situations délicates, et l'impact de la technologie sur les communications. De plus, ce cours permet à l'étudiant(e) d'apprécier la contribution individuelle de chacun ainsi que de faire preuve de respect envers autrui en tenant compte des divergences d'opinions, de valeurs et de croyances.

Formation générale au choix

ENG1009 English in the workplace

ENG1009 is designed for students who will be employed in a predominantly oral-communication-based workplace. Activities in this course will focus on role-playing professional scenarios with employers, colleagues and clients. Telephone conversations will also be evaluated, further developing students' spoken language skills. Reading texts, like industry policies on maintaining a safe work environment, and written tasks, such as completing claim reports and preparing a cover letter and resume, will provide students the necessary skills for future success.

COIFFURE

Étape 3

PCO1011 Gestion de l'entreprise en coiffure

Ce cours permet à l'étudiant ou l'étudiante de mettre en pratique ses compétences entrepreneuriales pour assurer la gestion et le fonctionnement d'un salon de coiffure. Il ou elle peut exécuter les tâches reliées au service à la clientèle, comme l'accueil, la gestion des rendez-vous et les transactions financières. L'étudiant ou l'étudiante peut appliquer ses connaissances en gestion de temps et en organisation et utiliser des techniques de résolution de conflits et de communication efficaces pour établir un rapport professionnel avec la clientèle et les collègues de classe.

PCO1012 Trichologie, morphologie et les traitements 3

Ce cours permet à l'étudiant ou l'étudiante de choisir et administrer les procédures de traitements des cheveux et du cuir chevelu à l'aide de produits et de type des cheveux rapportés sélectionnés pour répondre aux attentes de la cliente. Il ou elle peut élaborer et utiliser les stratégies de services à la clientèle pour répondre aux besoins de la clientèle.

PCO1013 Coupe 3

Ce cours permet à l'étudiant ou l'étudiante de déterminer quels outils spécialisés choisir et utiliser pour couper les cheveux selon les besoins et les attentes de la clientèle. Il ou elle continue à pratiquer ses compétences en coupe ainsi qu'en techniques d'effilage et de texturisation afin de réaliser des coupes stylisées selon les besoins de la clientèle. L'étudiant ou l'étudiante peut donner un service complet et professionnel.

PCO1014 Création d'une nouvelle coiffure 3

Ce cours permet à l'étudiant ou l'étudiante de choisir et d'utiliser les techniques standards et spécialisées pour coiffer les cheveux secs et les cheveux mouillés. Grâce aux connaissances acquises, il ou elle peut choisir avec confiance les outils et les produits qui aideront à accomplir les mises désirées par la clientèle. L'étudiant ou l'étudiante peut donner un service complet et professionnel.

PCO1015 Coloration 3

Ce cours permet à l'étudiant ou l'étudiante de colorer, de décolorer, d'ajouter des nuances, d'accentuer ou d'atténuer les reflets et de supprimer le pigment des cheveux pour obtenir la couleur désirée par la clientèle. Il ou elle va analyser les cheveux de la clientèle et faire une consultation pour déterminer quelle technique de coloration ou de décoloration répondra aux besoins spécifiques de la cliente. L'étudiant ou l'étudiante peut donner un service complet et professionnel.

PCO1016 Permanente et défrisage 2

Ce cours permet à l'étudiant ou l'étudiante de réaliser une permanente à l'aide de méthodes courantes et pertinentes selon le type et le style de cheveux. Il ou elle peut utiliser une texturation sur les cheveux en choisissant et en appliquant efficacement les techniques et les produits chimiques de façon à répondre aux besoins et aux attentes de la clientèle. L'étudiant ou l'étudiante peut donner un service complet et professionnel.

COIFFURE

Résultats d'apprentissage en formation professionnelle Code MFCU 53400

Le diplômé a démontré de façon fiable son aptitude à :

1. effectuer toutes les tâches en respectant l'éthique professionnelle, les règlements du gouvernement, les normes et les politiques d'exposition en milieu de travail, et ce, conformément aux spécifications des fabricants, le cas échéant.
2. assurer un environnement de travail sain et sécuritaire et exécuter les procédures de désinfection conformément aux lois et règlements sur la santé.
3. mettre en pratique ses compétences entrepreneuriales pour assurer la gestion et le fonctionnement d'un salon de coiffure.
4. s'adapter aux différentes technologies, applications et procédures en constante évolution en matière de coiffure et élaborer et présenter un plan de perfectionnement professionnel.
5. élaborer et utiliser des stratégies de service à la clientèle, lesquelles répondent et s'adaptent aux besoins et aux attentes de chaque client.
6. choisir et administrer les procédures et les traitements préparatoires aux cheveux et au cuir chevelu à l'aide de produits sélectionnés pour répondre aux attentes de la clientèle.
7. déterminer, choisir et utiliser divers outils spécialisés pour couper les cheveux selon les besoins et les attentes de la clientèle.
8. choisir et utiliser des techniques standards et spécialisées pour coiffer les cheveux secs et les cheveux mouillés.
9. réaliser une permanente à l'aide d'une méthode courante et pertinente, selon le type et le style de cheveu.
10. utiliser une texturation chimique sur les cheveux en choisissant et en appliquant efficacement les techniques et les produits chimiques de façon à répondre aux besoins et aux attentes de la clientèle.
11. colorer, décolorer, ajouter des nuances, accentuer ou atténuer les reflets et/ou supprimer le pigment des cheveux pour obtenir la couleur désirée.
12. comparer et distinguer les types de cheveux, les procédures d'application, les instruments spécialisés et les procédures d'entretien relatifs à l'utilisation des cheveux rapportés.

COIFFURE

Résultats d'apprentissage relatifs à l'employabilité

Le diplômé a démontré de façon fiable sa capacité à :

1. Communiquer d'une façon claire, concise et correcte, sous forme écrite, orale et visuelle, en fonction des besoins de l'auditoire.
2. Répondre aux messages écrits, oraux et visuels de façon à assurer une communication efficace.
3. Communiquer oralement et par écrit en anglais.
4. Exécuter des opérations mathématiques avec précision.
5. Appliquer une approche systématique de résolution de problèmes.
6. Utiliser une variété de stratégies pour prévoir et résoudre des problèmes.
7. Localiser, sélectionner, organiser et documenter l'information au moyen de la technologie de l'information appropriée.
8. Analyser, évaluer et utiliser l'information pertinente provenant de sources diverses.
9. Respecter les diverses opinions, valeurs et croyances, ainsi que la contribution des autres membres du groupe.
10. Interagir avec les autres membres d'un groupe ou d'une équipe de façon à favoriser de bonnes relations de travail et l'atteinte d'objectifs.
11. Affirmer en tant que Francophone ses droits et sa spécificité culturelle et linguistique.
12. Gérer son temps et diverses autres ressources pour réaliser des projets.
13. Assumer la responsabilité de ses actes et de ses décisions.

COIFFURE

Exigences particulières du Collège Boréal

Le Guide Boréal de l'étudiante et de l'étudiant est un document officiel très important qui regroupe les politiques, les directives et les procédures administratives relatives à l'enseignement en ce qui a trait à votre dossier scolaire; vos droits et vos responsabilités en tant qu'étudiante et étudiant.

Votre première responsabilité comme étudiante et étudiant est donc de vous familiariser avec ce guide et de vous y référer au besoin.

<http://www.collegeboreal.ca/services-etudiants/guide-boreal/>

Exigences particulières du programme :

Sécurité

- La sécurité est primordiale.
- Toutes lois de santé et sécurité au travail ainsi que les règlements des métiers spécialisés doivent être suivis.
- Les membres du personnel sont en toutes situations les arbitres finals.
- Le personnel et les étudiants/étudiantes doivent porter les équipements protecteurs nécessaires en tout temps dans les ateliers, veuillez-vous référer à la liste d'équipement de votre programme pour connaître les équipements obligatoires et suggérés.
- Les extincteurs doivent être vérifiés et enregistrés sur une base hebdomadaire.
- Les endroits dédiés aux piétons seront respectés
- Aucun sac à dos n'est permis dans les ateliers
- Toutes situations où un danger possible existe doivent être soulevées auprès du personnel scolaire immédiatement.
- L'étudiant ou étudiante recevra une tournée des ateliers relatifs à son programme ou il ou elle sera sensibilisée (e) à l'environnement.
- Toutes blessures doivent être rapportées dans les délais les plus courts
- Toutes situations insécurité perçues et vécues doivent être rapportées au professeur
 - o Exemple : eau sur plancher, équipement en défaut

Outils et fournitures

- Les projets actifs ne doivent pas quitter les ateliers.
- Aucun outil ne peut quitter l'atelier sans la permission écrite de la direction ou autre personne désignée.
- L'utilisation de matériel provenant de l'inventaire doit être identifiée sur la liste.
- L'équipement détérioré ou défectueux doit être identifié sur la liste ainsi intitulée pour assurer qu'il soit réparé ou remplacé.
- Les étudiants/étudiantes peuvent seulement utiliser l'équipement pour lequel ils/elles ont reçu une formation.

Accès

- Un/une professeur(e) doit être présent(e) en tout temps lorsqu'il y a des étudiants/étudiantes dans l'atelier.
- L'atelier doit être verrouillé si le/la professeur(e) n'y est pas.
- L'air comprimé ne peut pas être utilisé pour nettoyer les vêtements ou soi-même.

Entretien

- Tous les étudiants/étudiantes doivent faire partie du nettoyage avant que la classe quitte.
- Les outils d'atelier doivent être nettoyés à la fin de chaque journée
- L'atelier doit être balayé au complet à la fin de chaque session.

1. Manuels obligatoires

Armellin, Claude C. et Simard, Sylvie. (2013). Morphologie et physionomie : module 4, Sherbrooke, Qc: CÉMEQ. (9782896202232)

Dubé, Sylvie. (2013). Santé et sécurité : module 2, 2e, Sherbrooke, Qc: CÉMEQ. (9782896202294)

Brideau, Micheline. (2013). Correction de couleur : module 15, Sherbrooke, Qc: CÉMEQ. (2894468040)

Mangin, Maryse. (2013). Traitement des cheveux et du cuir chevelu : module 6, Sherbrooke, Qc: CÉMEQ. (9782896202683)

Pruneau, Linda et Larouche, Ginette. (2011). Mise en plis : module 7, Sherbrooke, Qc: CÉMEQ. (9782896202836)

Brideau, Micheline. (2013). Coupe graduelle pour homme et taille de barbe : module 11, Sherbrooke, Qc: CÉMEQ. (2894469012)

Brideau, Micheline. (2012). Permanente standard : module 12, Sherbrooke, Qc: CÉMEQ. (9782896203864)

Brideau, Micheline. (2013). Coloration : module 13, Sherbrooke, Qc: CÉMEQ. (2894467893)

Brideau, Micheline. (2014). Teinte pastel : module 14, Sherbrooke, Qc: CÉMEQ. (2894467982)

Brideau, Micheline. (2013). Mise en forme : module 8, Sherbrooke, Qc: CÉMEQ. (9782896203062)

Robitaille, Louise. (2010). Coupe standard pour femme : module 10, Sherbrooke, Qc: CÉMEQ. (2894469292)

Grenon, Danielle. (2013). Shampoing : module 5, Sherbrooke, Qc: CÉMEQ. (9782894467695)

Brideau, Micheline. (2013). Examen des cheveux et du cuir chevelu : module 3, Sherbrooke, Qc: CÉMEQ. (9782896202324)

Tremblay, Johanne et Brideau, Micheline. (2013). Coupe graduelle pour homme et taille de la barbe : module 11, , Sherbrooke, Qc: CÉMEQ. (9782896204199)

2. Trousse de coiffure obligatoire

3. Uniforme noir obligatoire (style scrub)

COIFFURE

Personnes-ressources

Daniel Leduc, Doyen,
École des Métiers et des Technologies appliquées
(705) 560-6673, poste 2805
daniel.leduc@collegeboreal.ca

Chantal Henry, agente
(705) 560-6673, poste 3133
chantal.henry@collegeboreal.ca

Brigitte Gagnon, coordonnatrice
(705) 560-6673 poste 3300
Brigitte.gagnon@collegeboreal.ca

Monique Macdonald, professeure
(705) 560-6673, poste 4221
monique.coiffure.macdonald@collegeboreal.ca

Sylvie Dubé, secrétaire
(705) 560-6673, poste 3110
sylvie.dubé@collegeboreal.ca