

# COLLÈGE BORÉAL

## École de Métiers et de Technologies appliquées

### Document de programme Cohorte 2001

## Techniques d'esthétique

Code du ministère de la Formation et des Collèges et des Universités (MFCU) – 53401  
Code de programme au Collège Boréal – ESTQ

#### **Vision**

Être le collège de langue française de premier choix reconnu pour la qualité, l'accessibilité et la flexibilité de sa formation et de ses services.

#### **Mission**

Le Collège Boréal offre une éducation personnalisée de qualité à une clientèle diversifiée et exerce un leadership communautaire pour favoriser le développement durable de la communauté francophone de l'Ontario.

#### **Devise**

« Nourrir le savoir et faire vibrer la culture »

Septembre 2020

# TECHNIQUES D'ESTHÉTIQUE

## (42 semaines - 3 étapes consécutives)

### Description du programme :

Ce programme permet de former des techniciennes et des techniciens en mesure d'offrir un service professionnel dans le domaine des soins spécialisés du visage, du maquillage, des mains, des pieds, du dos en plus de l'épilation à la cire, destinés à améliorer l'apparence physique de la clientèle. Une connaissance approfondie du corps humain et des produits, ainsi que l'analyse détaillée des besoins de la cliente ou du client, sont essentielles pour choisir les produits appropriés et les appliquer selon les techniques et les étapes pouvant assurer le bien-être, la sécurité et la satisfaction de la clientèle. Ce programme prépare également à la gestion efficace d'une entreprise. L'étudiante ou l'étudiant a l'occasion de perfectionner ses compétences en laboratoire et en milieu de travail.

### Conditions d'admission :

- diplôme d'études secondaires de l'Ontario ou l'équivalent d'une autre province, ou le statut de candidate ou de candidat adulte
- 1 crédit de français du groupe obligatoire de la 11e ou 12e année, filière précollégiale ou préuniversitaire

### Milieu de travail (type d'employeur) :

- salons d'esthétique
- salons de coiffure
- centres de cures de rajeunissement
- établissements de soins de santé
- foyers pour personnes âgées
- théâtres
- studios de cinéma ou de télévision
- studios de photographie
- centres de conditionnement physique
- navires de croisière
- salons funéraires
- travail à son propre compte

### Titre de compétences :

Diplôme d'études collégiales de l'Ontario

### Transfert de crédits et articulations :

Afin de faciliter ta mobilité vers autres collèges et universités, le Collège Boréal t'offre plusieurs parcours d'études de qualité. Explore tes opportunités de transferts de crédits (articulations) en cliquant sur le lien suivant : <http://www.collegeboreal.ca/services-etudiants/admission/transfert-de-credits-et-articulations/>

# TECHNIQUES D'ESTHÉTIQUE

## Programme d'étude

Étape	Code du cours	Titre du cours	Crédits	Heures
1	BIO1022	Biologie I	3	45
1	EST1016	Laboratoire	4	60
1	EST1017	Santé et sécurité	1	15
1	EST1018	Examen Clinique	3	45
1	EST1019	Cosmétologie	2	30
1	EST1020	Soins des mains	3	45
1	EST1021	Soins des pieds	3	45
1	EST1022	Soins du visage	3	45
1	FRA1005	Français I	3	45
Somme des heures créditées pour cette étape:			<b>25</b>	<b>375</b>
2	ENG1009	English in the workplace	3	45
2	EST1023	Maquillage	3	45
2	EST1024	Épilation	3	45
2	EST1026	Clinique d'esthétique I	10	165
2	EST1027	Gestion quotidienne, consultations et ventes	2	30
2	EST1028	Soins spécialisés du visage	2	30
2	EST1030	Soins du corps I	4	60
2	FGCHXSANTEC	Elective: GEN au choix (Complete 1 course)	3	45
Somme des heures créditées pour cette étape:			<b>33</b>	<b>510</b>
3	EST1031	Clinique d'esthétique II	13	210
3	EST1034	Techniques d'application cosmétique	3	45
3	EST1035	Soins du corps II	3	45
3	GES1007	Introduction à l'entrepreneuriat	3	45
3	SOC1010	Communication interpersonnelle	3	45
Somme des heures créditées pour cette étape:			<b>25</b>	<b>390</b>
<b>Somme des heures créditées pour ce programme:</b>			<b>83</b>	<b>1275</b>

Le Collège Boréal se réserve le droit de modifier ses programmes d'études sans préavis.  
 Tout changement sera communiqué aux étudiants.

# TECHNIQUES D'ESTHÉTIQUE

## Descriptions de cours :

- BIO1022 Biologie I  
L'étudiante ou l'étudiant acquiert les notions fondamentales en biologie humaine qui lui permettent d'évaluer adéquatement les besoins du système tégumentaire et d'établir les liens qui s'imposent avec les autres systèmes du corps humain. Cette première partie porte sur l'organisation du corps humain, la cellule et les tissus. On aborde ensuite l'étude des systèmes squelettique, musculaire et nerveux.
- ENG1009 English in the workplace  
ENG1009 is designed for students who will be employed in a predominantly oral-communication-based workplace. Activities in this course will focus on role-playing professional scenarios with employers, colleagues and clients. Telephone conversations will also be evaluated, further developing students' spoken language skills. Reading texts, like industry policies on maintaining a safe work environment, and written tasks, such as completing claim reports and preparing a cover letter and resume, will provide students the necessary skills for future success.
- ENV1002 Actualités environnementales  
L'étudiant ou l'étudiante développe sa capacité à se débrouiller dans diverses circonstances en milieu naturel. On acquiert des aptitudes de résolution de problèmes en appliquant des principes physiologiques, psychologiques et écologiques. Les activités d'apprentissage visent l'utilisation des compétences techniques dans des situations de survie individuelle et de groupe. Également, chacun se familiarise avec les problèmes environnementaux dans notre société moderne. On analyse le dilemme que pose la protection de l'environnement par rapport à l'exploitation des richesses naturelles et du développement urbain.
- EST1016 Laboratoire  
Par l'entremise des services esthétiques offerts en laboratoire entourant le soin des mains, des pieds et du visage, l'étudiante ou l'étudiant met en pratique toutes les notions relatives à la gestion organisationnelle et à la qualité des services offerts, et ce, sous la supervision du professeur ou d'une esthéticienne qualifiée.
- EST1017 Santé et sécurité  
L'étudiant ou l'étudiante se penche sur des notions fondamentales et des questions relatives à la santé et à la sécurité en milieu clinique esthétique. Chacun se familiarise avec divers types de produits utilisés pour désinfecter les instruments et l'équipement. On apprend à appliquer les techniques d'asepsie et de stérilisation selon les pratiques courantes de la profession (prévention de microorganismes, tels que les bactéries, les spores et les matières contagieuses). L'accent est mis sur l'hygiène personnelle et professionnelle.
- EST1018 Examen Clinique  
Ce cours permet à l'étudiant(e) de se familiariser avec les différents types de peaux la physiologie et les anomalies de la peau ainsi que les phanères (ongles, poils, glandes, etc.). On identifie les textures, le niveau d'hydratation et les diverses conditions de la peau. L'étudiant(e) apprend à préparer et effectuer un examen professionnel de la peau ainsi qu'un nettoyage complet. La pigmentation, la vascularisation et l'hydratation superficielle et profonde font aussi l'objet de ce cours.
- EST1019 Cosmétologie  
Ce cours théorique sert d'introduction à la cosmétologie, c'est-à-dire à l'évolution des cosmétiques. De plus, il porte sur l'étude de la formule de base (éléments tels que le principe actif, l'adjuvant, le conservateur et les additifs) et des ingrédients actifs d'une variété de produits cosmétiques

ainsi que leurs constituants chimiques.

L'étudiante ou l'étudiant apprend à reconnaître l'action de ces agents sur la peau (par exemple, l'absorption cutanée, les radicaux libres, etc.). On explore également la photoprotection (par exemple, les écrans solaires, les effets des rayons UV sur la peau) et l'aromathérapie, particulièrement les notions de base en ce qui a trait au mélange des huiles essentielles.

EST1020

#### Soins des mains

Ce cours, à la fois théorique et pratique, explore l'anatomie et la physiologie des mains. De plus, on examine le phénomène de la morphologie des ongles et les méthodes utilisées pour modifier la condition de ceux-ci. L'étudiant(e) se familiarise avec tous les aspects reliés aux soins des mains, ce qui lui permet d'appliquer la théorie apprise dans son exécution des traitements, y inclus le massage de la main et l'avant-bras. De plus, l'étudiant(e) apprend différentes façons d'aménager sa station de travail afin de maximiser l'efficacité des services à offrir.

EST1021

#### Soins des pieds

Ce cours, à la fois théorique et pratique, explore l'anatomie et la physiologie des pieds. On examine le phénomène de la morphologie des ongles et les méthodes utilisées pour modifier la condition de ceux-ci. L'étudiant(e) se familiarise avec tous les aspects reliés aux soins des pieds, y compris les différentes conditions, telles que le pied d'athlète et les verrues plantaires. L'étudiant(e) applique la théorie apprise dans son exécution des traitements, y inclus le massage du pied jusqu'au genou. De plus, les divers produits et les différents outils utilisés dans les soins esthétiques des pieds font l'objet de ce cours. L'étudiant(e) explore également différentes façons d'aménager sa station de travail afin de maximiser l'efficacité de ses services.

EST1022

#### Soins du visage

Dans ce cours, l'étudiante ou l'étudiant met en pratique les connaissances théoriques acquises au sein du cours Examen clinique, entre autres, sur les divers types de peau et les diverses conditions. On exécute toutes les étapes nécessaires à la préparation du facial ainsi qu'à des soins particuliers variés, tels que la vaporisation, l'extraction des comédons, le massage et l'application des masques. De plus, l'étudiante ou l'étudiant effectue des nettoyages en profondeur et des techniques d'exfoliation. Ce cours permet également à l'étudiante d'approfondir ses connaissances de différents produits utilisés pour les soins du visage.

EST1023

#### Maquillage

Ce cours constitue une première approche à l'art du maquillage. Les étudiant(e)s explorent les jeux de couleurs et les harmonies ainsi que les différents types de maquillage et accessoires utilisés (p.ex., pinceaux, brosses jetables, faux cils, etc.). Les formes et les lignes du visage font également l'objet d'étude. Le maquillage de jour, de soirée et de la mariée figurent parmi les divers types de maquillages effectués par les étudiant(e)s.

EST1024

#### Épilation

Dans ce cours, l'étudiant(e) développe des connaissances et des compétences reliées aux diverses techniques d'épilation. Entre autres, on explore l'utilisation de différents types de cire (p.ex., cire tiède, cire chaude), tout en respectant les normes d'hygiène et de santé et sécurité en vigueur. L'étudiant(e) effectue divers types d'épilation, tels que du visage et d'autres régions corporelles (le dos, les jambes, les aisselles et les aines). L'étudiant(e) explore également différentes façons d'aménager sa station de travail afin de maximiser l'efficacité de ses services.

EST1026

#### Clinique d'esthétique I

Par l'entremise des services esthétiques relatifs aux soins du dos, à l'épilation et au maquillage, l'étudiante ou l'étudiant met en pratique toutes les notions relatives à la réception, la gestion organisationnelle et à la qualité des services offerts, et ce, dans l'environnement d'une clinique d'esthétique sous la supervision du professeur ou d'une esthéticienne qualifiée.

EST1027

#### Gestion quotidienne, consultations et ventes

Ce cours permet à l'étudiante d'apprendre à effectuer la gestion quotidienne du milieu clinique. Parmi ses tâches, elle doit planifier les rendez-vous et assurer la réception des clients, faire la mise à jour des dossiers, voir à l'opération de la caisse et au maintien de l'inventaire. L'étudiante doit aussi faire preuve de professionnalisme dans la gestion de son temps. Dans un deuxième temps, l'étudiante apprivoise des techniques et des stratégies reliées à la vente des produits et des services d'esthétique. Un accent particulier est attribué au premier contact avec le client ou la cliente, à l'identification de ses besoins, et à la qualité du service après-vente. D'autre part, l'étudiante se sensibilise aux étapes de la facturation (y compris, les recommandations faites au client ou à la cliente selon la prescription fournie).

EST1028

Soins spécialisés du visage

Ce cours permet à l'étudiant(e) de faire la distinction entre un facial de base, un traitement facial, et une cure faciale. Entre autres, on examine les buts de ces traitements et les différences afin de savoir quel choix recommandé à un client. Les étudiant(e)s se familiarisent avec plusieurs techniques et produits spécialisés. De plus, on apprend à effectuer toutes les étapes requises pour offrir des soins spécialisés de façon efficace et sécuritaire.

EST1030

Soins du corps I

Dans ce cours à la fois théorique et pratique, on met l'accent sur les soins du corps, tels que l'enveloppement « body wrap », le gommage corporel « body glows » et les massages de détente. De plus, l'étudiante ou l'étudiant se familiarise avec les nouveautés en ce qui a trait aux produits ou aux méthodes utilisées pour les soins du corps.

EST1031

Clinique d'esthétique II

Par l'entremise des services esthétiques relatifs aux soins du corps, au maquillage artistique, aux soins spécialisés du visage et à l'application de produits sur les ongles, l'étudiante ou l'étudiant met en pratique toutes les notions reliées à la réception, la gestion organisationnelle et à la qualité des services offerts, et ce, dans l'environnement d'une clinique d'esthétique sous la supervision du professeur ou d'une esthéticienne qualifiée.

EST1034

Techniques d'application cosmétique

Dans ce cours, on explore les nouveautés du marché de l'esthétique et on effectue de services de base pour la pose de produits et d'accessoires. Tout en restant à l'affût de la demande de la clientèle et des tendances, on apprend à connaître les produits et à apposer des accessoires et des produits variés (extensions et rehaussement des cils, pose d'ongle synthétique et autres techniques émergentes).

EST1035

Soins du corps II

Dans ce cours, à la fois théorique et pratique, on exécute des techniques de désintoxication et de détente corporelle. On met l'accent sur l'enveloppement corporel (body wrap), le traitement anticellulite et les techniques fondamentales de relaxation. Ce cours permet aussi de se familiariser avec les nouveautés en ce qui a trait aux produits ou aux méthodes utilisées pour les soins du corps.

FRA1005

Français I

Ce cours permet à l'étudiante ou à l'étudiant d'améliorer ses aptitudes à parler, à lire et à écrire. L'accent est mis sur les techniques de communication liées à la vie personnelle ou professionnelle. L'organisation de la pensée, l'art de l'expression, la lecture et la qualité de la langue sont des éléments fondamentaux de ce cours. Par le biais d'activités d'apprentissage variées, les étudiants sont encouragés à promouvoir et affirmer leur identité francophone tout en perfectionnant leurs habiletés de communication en français. (3 crédits/45 heures)

GES1007

Introduction à l'entrepreneuriat

Ce cours examine les notions fondamentales d'entrepreneuriat. L'étudiant ou l'étudiante génère des idées d'affaires et en choisit une pour élaborer un projet d'entreprise. Il ou elle effectue les démarches et les recherches initiales nécessaires à l'évaluation du potentiel de son projet et à l'élaboration d'une première ébauche de son plan d'affaires dans le cadre de la mise sur pied d'une entreprise.

SOC1010

Communication interpersonnelle

Dans ce cours, l'étudiant(e) acquiert une compréhension des principes fondamentaux en relations interpersonnelles. Il ou elle a l'occasion de développer et de rehausser ses compétences en communication verbale et non verbale. Les thèmes suivants seront abordés : l'estime et l'affirmation de soi, les émotions, l'influence des perceptions sur la qualité de la communication, l'écoute active, les relations de groupe, la gestion de conflits et de situations délicates, et l'impact de la technologie sur les communications. De plus, ce cours permet à l'étudiant(e) d'apprécier la contribution individuelle de chacun et de faire preuve de respect envers autrui en tenant compte des divergences d'opinions, de valeurs et de croyances. (3 crédits/45 heures)

# TECHNIQUES D'ESTHÉTIQUE

## Résultats d'apprentissage en formation professionnelle Code MFCU 53401

*Le diplômé a démontré de façon fiable son aptitude à :*

1. exécuter une gamme de traitements spécialisés du visage et du corps en appliquant les procédures et les précautions appropriées, selon les besoins de la clientèle;
2. utiliser une gamme d'appareils et de produits spécialisés, conformément aux normes, aux règlements, aux politiques et aux procédures établis à l'échelle nationale, provinciale et dans le secteur d'activité;
3. appliquer les connaissances pertinentes relatives à l'anatomie, à la physiologie et à l'histologie pour la prestation de soins de beauté et de traitements spécialisés;
4. appliquer les lignes directrices en matière de santé, de sécurité, d'hygiène ainsi que de contrôle et de prévention des infections, conformément aux lois, aux normes et aux règlements en vigueur à l'échelle nationale, provinciale, municipale et au sein du secteur d'activité;
5. reconnaître les compétences en affaires et les activités de gestion nécessaires pour établir et exploiter une petite entreprise dans le secteur de l'esthétique;
6. évaluer, choisir et recommander aux clients les produits de beauté et les ingrédients appropriés, en tenant compte de leur état de santé et des besoins identifiés;
7. établir et maintenir des relations professionnelles conformes aux normes professionnelles et au code d'éthique;
8. élaborer des stratégies de service à la clientèle répondant aux besoins et aux attentes individuels, conformément aux normes professionnelles et au code d'éthique;
9. déterminer des stratégies de perfectionnement professionnel menant à l'amélioration du rendement au travail et des perspectives de carrière, et suivre le rythme des changements dans le secteur.



# TECHNIQUES D'ESTHÉTIQUE

## Résultats d'apprentissage relatifs à l'employabilité

*Le diplômé a démontré de façon fiable sa capacité à :*

1. Communiquer d'une façon claire, concise et correcte, sous forme écrite, orale et visuelle, en fonction des besoins de l'auditoire.
2. Répondre aux messages écrits, oraux et visuels de façon à assurer une communication efficace.
3. Communiquer oralement et par écrit en anglais.
4. Exécuter des opérations mathématiques avec précision.
5. Appliquer une approche systématique de résolution de problèmes.
6. Utiliser une variété de stratégies pour prévoir et résoudre des problèmes.
7. Localiser, sélectionner, organiser et documenter l'information au moyen de la technologie de l'information appropriée.
8. Analyser, évaluer et utiliser l'information pertinente provenant de sources diverses.
9. Respecter les diverses opinions, valeurs et croyances, ainsi que la contribution des autres membres du groupe.
10. Interagir avec les autres membres d'un groupe ou d'une équipe de façon à favoriser de bonnes relations de travail et l'atteinte d'objectifs.
11. Affirmer en tant que Francophone ses droits et sa spécificité culturelle et linguistique.
12. Gérer son temps et diverses autres ressources pour réaliser des projets.
13. Assumer la responsabilité de ses actes et de ses décisions.

# TECHNIQUES D'ESTHÉTIQUE

## Exigences particulières du Collège Boréal

Le Guide Boréal de l'étudiante et de l'étudiant est un document officiel très important qui regroupe les politiques, les directives et les procédures administratives relatives à l'enseignement en ce qui a trait à votre dossier scolaire; vos droits et vos responsabilités en tant qu'étudiante et étudiant.

Votre première responsabilité comme étudiante et étudiant est donc de vous familiariser avec ce guide et de vous y référer au besoin.

<http://www.collegeboreal.ca/services-etudiants/guide-boreal/>

## Exigences particulières de l'école

### Sécurité

- La sécurité est primordiale.
- Toutes lois de santé et sécurité au travail ainsi que les règlements des métiers spécialisés doivent être suivis.
- Les membres du personnel sont en toutes situations les arbitres finals.
- **Le personnel et les étudiants/étudiantes doivent porter les équipements protecteurs nécessaires en tout temps dans les ateliers, veuillez vous référer à la liste d'équipement de votre programme pour connaître les équipements obligatoires et suggérés.**
- Les extincteurs doivent être vérifiés et enregistrés sur une base hebdomadaire.
- Les endroits dédiés aux piétons seront respectés
- Aucun sac à dos n'est permis dans les ateliers
- Toutes situations où un danger possible existe doivent être soulevées auprès du personnel scolaire immédiatement.
- L'étudiant ou étudiante recevra une tournée des ateliers relatifs à son programme ou il ou elle sera sensibilisé(e) à l'environnement.
- Toutes blessures doivent être rapportées dans les délais les plus courts
- Toutes situations insécurité perçues et vécues doivent être rapportées au professeur
  - o Exemple : eau sur plancher, équipement en défaut

### Outils et fournitures

- Les projets actifs ne doivent pas quitter les ateliers.
- Aucun outil ne peut quitter l'atelier sans la permission écrite de la direction ou autre personne désignée.
- L'utilisation de matériel provenant de l'inventaire doit être identifiée sur la liste.
- L'équipement détérioré ou défectueux doit être identifié sur la liste ainsi intitulée pour assurer qu'il soit réparé ou remplacé.
- Les étudiants/étudiantes peuvent seulement utiliser l'équipement pour lequel ils/elles ont reçu une formation.

## Accès

- Un/une professeur(e) doit être présent(e) en tout temps lorsqu'il y a des étudiants/étudiantes dans l'atelier.
- L'atelier doit être verrouillé si le/la professeur(e) n'y est pas.
- L'air comprimé ne peut pas être utilisé pour nettoyer les vêtements ou soi-même.

## Entretien

- Tous les étudiants/étudiantes doivent faire partie du nettoyage avant que la classe quitte.
- Les outils d'atelier doivent être nettoyés à la fin de chaque journée
- L'atelier doit être balayé au complet à la fin de chaque session.

## Caractéristiques propres au programme

### 1. Manuels obligatoires

Centre d'élaboration des moyens d'enseignement du Québec. (2017). Santé & Sécurité : module 2, Prévention en santé et sécurité au travail en esthétique, Sherbrooke: CÉMEQ (978-2-89620-951-4)

Centre d'élaboration des moyens d'enseignement du Québec. (2015). Examen de la peau : module 4, Répertoire des principales anomalies et affections cutanées, pilaires et unguéales  
Sherbrooke : CÉMEQ (978-2-89620-716-9)

Centre d'élaboration des moyens d'enseignement du Québec. (2000). *Cosmétologie : module 8*, Sherbrooke : CÉMEQ. (2894463030)

Centre d'élaboration des moyens d'enseignements du Québec. (2000). *Manucure : module 14*, Sherbrooke: CÉMEQ. (2894463081)

Centre d'élaboration des moyens d'enseignement du Québec. (2004). *Soins esthétiques des pieds : module 18*, Sherbrooke : CÉMEQ. (289446312X)

### 2. Manuels recommandés

Centre d'élaboration des moyens d'enseignement du Québec. (2000). *Soins du visage : module 19*, , Sherbrooke: CÉMEQ. (2894463138)

Centre d'élaboration des moyens d'enseignement du Québec. (2000). *Traitement facial : module 16*, Sherbrooke: CÉMEQ. (2894463103)

Centre d'élaboration des moyens d'enseignement du Québec. (1997). *Information sur les soins du corps : module 27*, Sherbrooke : CÉMEQ. (2894463154)

### 1. Trousse d'esthétique obligatoire

### 2. Uniforme obligatoire

# TECHNIQUES D'ESTHÉTIQUE

## Personnes-ressources

Daniel Leduc, Doyen,  
École des Métiers et des Technologies appliquées  
(705) 560-6673, poste 2805  
[daniel.leduc@collegeboreal.ca](mailto:daniel.leduc@collegeboreal.ca)

Brigitte Gagnon, coordonnatrice  
(705) 560-6673, poste 3300  
[brigitte.gagnon@collegeboreal.ca](mailto:brigitte.gagnon@collegeboreal.ca)

Carole Fortier  
(705) 560-6673, poste 3300  
[Carole.fortier@collegeboreal.ca](mailto:Carole.fortier@collegeboreal.ca)

Chantal Henry, agente  
(705) 560-6673, poste 3133  
[chantal.henry@collegeboreal.ca](mailto:chantal.henry@collegeboreal.ca)

Sylvie Dubé, secrétaire  
(705) 560-6673, poste 3110  
[sylvie.dubé@collegeboreal.ca](mailto:sylvie.dubé@collegeboreal.ca)