

À titre d'organisme gouvernemental, le Collège Boréal est assujéti à la Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée. Veuillez consulter ces avis sur notre site web: « **Avis aux étudiantes et étudiants des collèges sur la communication des données sur les effectifs au MFCU** » et « **Avis de communication de renseignements personnels à Statistique Canada** ».

<http://www.collegeboreal.ca/info-boreal/divulgence-de-renseignements/>

Tout étudiant ou étudiante bénéficie d'un accès continu aux renseignements dans son dossier. Si un organisme (p. ex. un établissement bancaire) ou un membre de la communauté externe (p. ex. un parent) désire obtenir des renseignements au sujet d'un étudiant ou étudiante, ils ne lui seront pas transmis sans la permission de l'étudiant ou de l'étudiante.

Ce formulaire doit être rempli en bonne et due forme, et doit comporter la signature originale de l'étudiant ou l'étudiante **ET** d'un témoin afin d'être considéré officiel. Seule la présence de ce document officiel dans le dossier de l'étudiant ou l'étudiante sera acceptable à titre de « permission de l'étudiant ou de l'étudiante » pour la divulgation de renseignements à son égard. Ce document demeure en vigueur à moins d'avis contraire par écrit au Bureau du Registrariat.

**Nom de l'étudiant(e)**

**N° d'identité**

**Je, soussigné(e), en vertu de la Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée, autorise le Collège Boréal à divulguer des renseignements personnels et scolaires à mon sujet aux personnes ou entreprises suivantes :**

<b>1- Nom :</b>		<b>Date de naissance</b>	
<b>Adresse complète</b>			
<b>Courriel</b>			
<b>2- Nom :</b>		<b>Date de naissance</b>	
<b>Adresse complète</b>			
<b>Courriel</b>			
<b>3- Nom :</b>		<b>Date de naissance</b>	
<b>Adresse complète</b>			
<b>Courriel</b>			

**Si cette information change svp aviser le Registrariat**

**Cette autorisation demeurera en vigueur pour une période indéterminée, à moins de recevoir un avis écrit de votre part nous indiquant d'annuler cette autorisation.**

\_\_\_\_\_  
Signature de l'étudiant(e)

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Signature du témoin

\_\_\_\_\_  
Date

Réservé au Bureau des admissions et du registrariat			
<b>Date de réception du formulaire</b>		<b>Date de l'intégration au SIB</b>	
<b>Signature de l'agente</b>			

Le formulaire peut être envoyé au Bureau des admission et du Registrare de l'une des façons suivantes :

En personne, par courriel à [registrariat@collegeboreal.ca](mailto:registrariat@collegeboreal.ca), par télécopieur au 705-560-7641 ou par la poste au 21, boulevard Lasalle Sudbury Ontario P3A6B1

As a government agency, Collège Boréal is subject to the Freedom of Information and Protection of Privacy Act. Please consult these sections on our website: "**Notice to college students on the disclosure of student enrolment data to the MTCU**" and "**Notice of disclosure of personal information to Statistics Canada**".

<http://www.collegeboreal.ca/boreal-info/disclosure-of-information/>

The information kept in a student's file is readily available to him or her. If an institution (for example a bank) or a member of the external community (for example a parent) wishes to obtain information pertaining to a student, the student's explicit consent to disclose this information is required.

In order to be considered official this form must be filled out in full and must hold the student's original signature **AS WELL AS THAT** of a witness. The presence alone of this official document in the student's file will be considered « explicit consent from the student » to disclose information pertaining to his or her student file. This document remains in effect for the length of the student's program or until further notice is made to the Office of the Registrar.

**Student's Name**

**Student ID**

**By reason of the Access to Information and Protection of Privacy Act, I, the undersigned, give Collège Boréal consent to disclose any necessary personal and academic information to the following people and / or organizations:**

<b>1- Name :</b>		<b>Birth date</b>	
<b>Mailing address</b>			
<b>email</b>			
<b>2- Name :</b>		<b>Birth date</b>	
<b>Mailing address</b>			
<b>email</b>			
<b>3- Name :</b>		<b>Birth date</b>	
<b>Mailing address</b>			
<b>email</b>			

**If this information changes, please contact the registrar's office**

**This authorization will remain in effect for an indefinite period, unless we receive a written notice on your part indicating us to cancel this permission.**

**Student - signature**

**Date**

**Witness - Signature**

**Date**

<b>Reserved for the office of admissions and registrar</b>			
<b>Date – reception of the form</b>		<b>Date – integration in SIS</b>	
<b>Signature of agent</b>			

This form must be submitted to the Office of the Registrar:

In person, by Email at [registrariat@collegeboreal.ca](mailto:registrariat@collegeboreal.ca), by fax at 705-560-7641 or by mail at 21 Lasalle Boulevard, Sudbury, ON, P3A 6B1