






Comment commander vos manuels et trousse 2020-2021



Vous avez plusieurs options à votre disposition pour passer votre commande de manuels et de trousse. SVP, vous réferez à la liste des manuels et trousse par programme pour l'année 2020-2021 qui vous a été envoyée par courriel et qui se retrouve également au Portail étudiant (sous livres à la page d'accueil) et à la page web de la Coopérative Boréal (<https://www.collegeboreal.ca/services/services-externes/cooperative-boreal>).


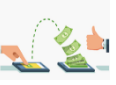

Campus de Sudbury

1. Pour passer votre commande, vous pouvez le faire à **partir du 11 janvier 2021**:




	En personne. La Coopérative Boréal se retrouve au rez-de-chaussée dans la salle 1040.
	Par téléphone, en composant le 705.560.6673, poste 6028 (1.800.361.6673, poste 6028).
	Par courriel : librairie@collegeboreal.ca .

2. Pour payer votre commande, vous pouvez le faire :

	En personne. La Coopérative Boréal se retrouve au rez-de-chaussée dans la salle 1040. La Coopérative Boréal accepte les paiements en argent comptant, carte débit et carte de crédit.
	Par téléphone, en composant le 705.560.6673, poste 6028 (1.800.361.6673, poste 6028). Des paiements par carte de crédit seront acceptés par téléphone. Toutefois, vous devez signer un formulaire de consentement au préalable. Le personnel de la Coopérative Boréal vous acheminera un formulaire par courriel.




	<p>Par courriel : librairie@collegeboreal.ca. Le personnel de la Coopérative Boréal vous fournira avec un formulaire et les consignes.</p>
	<p>Par transfert électronique avec l'adresse courriel librairie@collegeboreal.ca et utilisant le code « livres ». Pour cette option, vous devez tout d'abord confirmer le total de votre achat (avec la taxe de vente harmonisée et les frais de livraison – s'il y a lieu) par téléphone au préalable.</p>
	<p>Via Paysafe. Le lien vers les services de Paysafe se retrouve sur le site web de la Coopérative Boréal (https://www.collegeboreal.ca/services/services-externes/cooperative-boreal). Notez toutefois que vous devez confirmer le total de votre achat, incluant la taxe harmonisée de vente et les frais de livraison (s'il y a lieu), AVANT de procéder à votre achat à travers de Paysafe.</p>

3. Pour recevoir ou ramasser votre commande, vous pouvez :



	<p>Vous rendre en personne à la Coopérative Boréal (salle 1040), tout en respectant les directives reliées à la circulation, la protection personnelle et les règles de distanciation sociale.</p>
	<p>Demandez de ramasser votre commande à la bordure (« curbside pickup »). Vous devez tout d'abord appeler le 705.560.6673, poste 6028 à votre arrivée à l'entrée principale du Collège. Vous devrez indiquer votre nom et fournir des informations concernant votre véhicule (la marque et la couleur). Un.e employé.e de la Coopérative Boréal livrera votre commande à votre véhicule.</p>
	<p>Faire livrer votre commande par la poste. Des frais de 8 \$ pour le premier livre et 1 \$ pour chaque livre additionnel seront chargés. Si votre commande contient une trousse, les frais de livraison seront calculés et partagés avec vous lors de votre commande.</p>

Campus de Timmins




1. Pour passer votre commande, vous pouvez le faire à partir du 11 janvier 2021:

	En personne selon l'horaire établi par le campus. Le campus communiquera avec les étudiants par courriel. En vous rendant à l'accueil du campus de Timmins.
	Par téléphone selon l'horaire établi par le campus, en composant le 705.267.5850 (1.800.361.6673, poste 5500).
	Par courriel : kim.lagace@collegeboreal.ca

2. Pour payer votre commande, vous pouvez le faire :




	En personne selon l'horaire établi par le campus. Le personnel à l'accueil accepte les paiements en argent comptant, carte débit et carte de crédit.
	Par téléphone selon l'horaire établi par le campus, en composant le 705.267.5850 (1.800.361.6673, poste 5500).

3. Pour recevoir ou ramasser votre commande, vous pouvez :



	Vous rendre à l'accueil du campus de Timmins selon l'horaire établi, tout en respectant les directives reliées à la circulation, la protection personnelle et les règles de distanciation sociale.
	Faire livrer votre commande par la poste. Les frais de livraison seront confirmés au moment de la commande.
	Demandez de ramasser votre commande à la bordure (« curbside pickup »). Les directives vous seront partagées et un.e employé.e du Collège livrera votre commande à votre véhicule.

Campus de Hearst




1. Pour passer votre commande, vous pouvez le faire à **partir du 11 janvier 2021**:

	En personne, mais en prenant rendez-vous avec le campus de Hearst.
	Par téléphone, en composant le 705.362.6673.
	Par courriel : christine.paul@collegeboreal.ca

2. Pour payer votre commande, vous pouvez le faire :




	En personne, mais en prenant rendez-vous avec le campus de Hearst. Le campus accepte les paiements en argent comptant, carte débit et carte de crédit.
	Par téléphone, en composant le 705.362.6673. Des paiements par carte de crédit seront acceptés par téléphone.

3. Pour recevoir ou ramasser votre commande, vous pouvez :



	En personne, mais en prenant rendez-vous avec le campus de Hearst, tout en respectant les directives reliées à la protection personnelle et les règles de distanciation sociale.
	Faire livrer votre commande par la poste. Les frais de livraison seront confirmés au moment de la commande.
	Demandez de ramasser votre commande à la bordure (« curbside pickup »). Les directives vous seront partagées et un.e employé.e du Collège livrera votre commande à votre véhicule.

Campus de Kapuskasing




1. Pour passer votre commande, vous pouvez le faire à partir du 11 janvier 2021:

	En personne, mais en prenant rendez-vous avec le campus de Kapuskasing.
	Par téléphone, en composant le 705.337.6673.
	Par courriel : francinem.lessard@collegeboreal.ca .

2. Pour payer votre commande, vous pouvez le faire :




	En personne, mais en prenant rendez-vous avec le campus de Kapuskasing. Le campus accepte les paiements en argent comptant, carte débit et carte de crédit.
	Par téléphone, en composant le 705.337.6673. Des paiements par carte de crédit seront acceptés par téléphone.

3. Pour recevoir ou ramasser votre commande, vous pouvez :



	En personne, mais en prenant rendez-vous avec le campus de Kapuskasing, tout en respectant les directives reliées à la protection personnelle et les règles de distanciation sociale.
	Faire livrer votre commande par la poste. Les frais de livraison seront confirmés au moment de la commande.
	Demandez de ramasser votre commande à la bordure (« curbside pickup »). Les directives vous seront partagées et un.e employé.e du Collège livrera votre commande à votre véhicule.

Campus de Nipissing



1. Pour passer votre commande, vous pouvez le faire à **partir du 11 janvier 2021** :

	En personne, mais en prenant rendez-vous avec le campus de Nipissing.
	Par téléphone, en composant le 705.753.5420 (1.800.361.6673, poste 5300).
	Par courriel : infonip@collegeboreal.ca

2. Pour payer votre commande, vous pouvez le faire :


	En personne, mais par en prenant rendez-vous avec le campus de Nipissing. Le campus accepte les paiements par carte débit et carte de crédit.
	Par téléphone, en composant le 705.753.5420 (1.800.361.6673, poste 5300). Des paiements par carte de crédit seront acceptés par téléphone.

3. Pour recevoir ou ramasser votre commande, vous pouvez :


	En personne, mais en prenant rendez-vous avec le campus de Nipissing, tout en respectant les directives reliées à la protection personnelle et les règles de distanciation sociale.
	Faire livrer votre commande par la poste. Les frais de livraison seront confirmés au moment de la commande.

Campus de Windsor


1. Pour passer votre commande, vous pouvez le faire à **partir du 11 janvier 2021**:

	Par courriel : kyla.bardwell@collegeboreal.ca .
---	---

2. Pour payer votre commande, un membre du personnel communiquera avec vous dans les 72 heures qui suivent la commande. Vous pourrez payer des façons suivantes :




	En personne. Un temps désigné sera organisé pour le paiement. Le campus accepte les paiements en argent comptant, carte débit et carte de crédit.
---	--

3. Pour recevoir ou ramasser votre commande, le personnel du campus organisera un temps qui vous convient. Vous pourrez :



	En personne, mais en prenant rendez-vous avec le campus de Windsor, tout en respectant les directives reliées à la protection personnelle et les règles de distanciation sociale.
--	---

Campus de Toronto



1. Pour passer votre commande, vous pouvez le faire à **partir du 11 janvier 2021**:

	En personne en vous rendant à la réception du campus. SVP, se référer aux horaires de passage qui vous ont été communiqués selon votre programme. Voir avec Angeline Tanon.
	Par téléphone, en composant le 416.289.5130, poste 5145 (1.800.361.6673, poste 5145).
	Par courriel : QuangniAmalanAngeline.Tanon@collegeboreal.ca

2. Pour payer votre commande, vous pouvez le faire :

	Cette option seulement pour les personnes n'ayant pas de carte de crédit, qui voudraient payer par débit/visa-débit. Nous n'accepterons pas de paiement par argent comptant.
	Par téléphone, en composant le 416.289.5130, poste 5145 (1.800.361.6673, poste 5145). Des paiements uniquement par carte de crédit (VISA ou MasterCard) seront acceptés par téléphone.

3. Pour recevoir ou ramasser votre commande, vous pouvez :

	Vous rendre en personne à la réception du campus, tout en respectant les directives reliées à la protection personnelle et les règles de distanciation sociale.
	Faire livrer votre commande par la poste. Les frais de livraison seront confirmés au moment de la commande.

Site d'Ottawa

Les étudiant.e.s du site d'Ottawa seront avisés directement par les responsables du programme de Techniques de soins vétérinaires sur la procédure pour la commande des manuels.