

Nom de l'étudiant(e)	N° d'identité	Date
	Automne <input type="checkbox"/> Hiver <input type="checkbox"/> Été <input type="checkbox"/>	
Nom du programme	Étape	Campus

Code de cours	Section	Titre du cours (abréviation acceptée)	Ajout/Retrait	Mode de livraison	Section réservée au BAR	Initiales besoins particuliers*
			<input type="checkbox"/> Ajout / <input type="checkbox"/> Retrait / <input type="checkbox"/> Auditeur/Auditrice libre	<input type="checkbox"/> En ligne avec / sans SED <input type="checkbox"/> Présentiel / face à face		Initiales : _____ Date : _____
			<input type="checkbox"/> Ajout / <input type="checkbox"/> Retrait / <input type="checkbox"/> Auditeur/Auditrice libre	<input type="checkbox"/> En ligne avec / sans SED <input type="checkbox"/> Présentiel / face à face		Initiales : _____ Date : _____
			<input type="checkbox"/> Ajout / <input type="checkbox"/> Retrait / <input type="checkbox"/> Auditeur/Auditrice libre	<input type="checkbox"/> En ligne avec / sans SED <input type="checkbox"/> Présentiel / face à face		Initiales : _____ Date : _____
			<input type="checkbox"/> Ajout / <input type="checkbox"/> Retrait / <input type="checkbox"/> Auditeur/Auditrice libre	<input type="checkbox"/> En ligne avec / sans SED <input type="checkbox"/> Présentiel / face à face		Initiales : _____ Date : _____
			<input type="checkbox"/> Ajout / <input type="checkbox"/> Retrait / <input type="checkbox"/> Auditeur/Auditrice libre	<input type="checkbox"/> En ligne avec / sans SED <input type="checkbox"/> Présentiel / face à face		Initiales : _____ Date : _____
			<input type="checkbox"/> Ajout / <input type="checkbox"/> Retrait / <input type="checkbox"/> Auditeur/Auditrice libre	<input type="checkbox"/> En ligne avec / sans SED <input type="checkbox"/> Présentiel / face à face		Initiales : _____ Date : _____
			<input type="checkbox"/> Ajout / <input type="checkbox"/> Retrait / <input type="checkbox"/> Auditeur/Auditrice libre	<input type="checkbox"/> En ligne avec / sans SED <input type="checkbox"/> Présentiel / face à face		Initiales : _____ Date : _____

À lire attentivement

- Le Guide Boréal prévoit les modalités relatives à l'ajout ou retrait de cours.
- Le calendrier collégial prévoit les échéanciers à respecter et l'impact de ceux-ci sur la note qui apparaîtra au dossier de l'étudiant(e).
- L'étudiant conserve son statut « temps plein » et est admissible au RAFEO si sa charge de cours est de 60% et plus, et dans le cas d'un étudiant avec un handicap permanent ou un besoin particulier à plus de 40%. L'étudiant doit communiquer avec l'agente à l'aide financière pour vérifier son dossier RAFEO si le retrait d'un ou plusieurs cours modifie son statut d'étudiant.
- *Initiales de l'intervenant/intervenante est réservée pour les demandes de retrait rétroactif d'étudiant ayant des besoins particuliers aux fins d'accommodement. À noter que ceci peut avoir un impact sur le statut temps plein de l'étudiant
- Une auditrice libre ou un auditeur libre est une personne qui répond aux critères d'admission d'un programme postsecondaire, et est inscrite à un cours, mais ne reçoit pas de crédits, ne subit pas d'évaluations et ne reçoit pas de notes. L'étudiant doit payer les frais pour le cours. Le/la doyen/ne, le gestionnaire postsecondaire ou la direction en région doit approuver la demande.
- Mode de livraison – selon la disponibilité.

Signature de l'étudiant(e)	
Date	

Réservé au Bureau des admissions et du registrariat	
L'agent(e) à l'aide financière a été informé du changement de statut de l'étudiant	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> S/O
Aviser l'étudiant de l'effet du changement sur son statut « temps plein » et sur son admissibilité au RAFEO si sa charge de cours est de 60% et plus, et dans le cas d'un étudiant avec un handicap permanent ou un besoin particulier à plus de 40%.	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> S/O
Signature de la (du) spécialiste	Date