

COLLÈGE BORÉAL **Demande d'obtention de diplôme/certificat**

Bureau des admissions et du registrariat

Attention : la production de diplôme / certificat prend environ 4-6 semaines

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date de la demande	N° d'identité	Date de naissance (jj/mm/aaaa)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nom de l'étudiant(e)	Prénom de l'étudiant(e)	Ancien nom de famille (le cas échéant)

Adresse à domicile

Code et titre du programme

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> AENQ - Aide enseignante/Aide enseignant | <input type="checkbox"/> GRHE - Gestion des Ressources humaines en petite enfance (andragogique) |
| <input type="checkbox"/> GEEN - Éducation en services à l'enfance | <input type="checkbox"/> LGPE - Leadership et gouvernance en petite enfance |
| <input type="checkbox"/> LEEN - Leadership pédagogique en petite enfance | <input type="checkbox"/> Autre : _____ |
| <input type="checkbox"/> COEN - Communication et relations publiques en petite enfance | Précisez |

Signature de l'étudiant(e)

Date

Agent(e) à l'information

Date

Réservé au Bureau des admissions et du registrariat

- Admissible - diplôme Admissible - certificat

Signature de la (du)spécialiste

Date

Date où le diplôme posté à l'étudiant(e)

- Non Admissible - Raison : _____