

# Un cours DRC en ligne avec La Cité, comment ça fonctionne ?

Les cours DRC en ligne sont offerts aux élèves des écoles secondaires francophones de toute la province. Les élèves doivent être inscrits au cours par le ou la responsable de l'école selon les critères de l'IJECT.

## Le format des cours

- Tous les cours sont logés sur la plate-forme eCité (D2L).
- L'élève a 15 semaines pour compléter son cours.
- S'il y a lieu, le Collège enverra le livre obligatoire à l'école de l'élève. De plus, l'élève aura accès à des notes de cours et des activités d'apprentissage pour étudier à son propre rythme et enrichir son expérience en ligne.
- L'élève est accompagné tout au long du cours par un tuteur et il peut communiquer avec lui et les autres apprenants en utilisant le courriel intégré dans eCité et les forums de discussion.
- Ceci dit, **il ne s'agit pas d'un appui en temps réel**. Le tuteur répondra à l'élève dans les meilleurs délais (prévoir 24 h à 48 h). Ce dernier est aussi disponible selon un horaire préétabli.
- L'échéancier pour la remise des travaux et les dates des évaluations y sont bien indiquées. Comme le matériel du cours est en ligne, l'élève peut y accéder à partir de l'école, de la maison, le jour, le soir et les fins de semaine. Il doit gérer son temps et respecter l'horaire affiché dans le tableau chronologique.
- **Certains cours exigent qu'il participe à des rencontres virtuelles** qui ont lieu en soirée. Au début de la session, le tuteur détermine avec le groupe deux ou trois dates de rencontre.

## Qu'est-ce qu'une rencontre virtuelle ?

Les rencontres virtuelles ont lieu dans l'espace collaboratif en ligne. Cet espace est un endroit pour rencontrer virtuellement, en temps réel, le tuteur et les collègues de classe. Ces rencontres ont lieu 2 ou 3 fois pendant le cours de quinze (15) semaines. **Pour y assister, l'élève a besoin d'un accès Internet haute vitesse et d'un casque d'écoute avec microphone.**

## Avant de commencer le cours

Afin de bien réussir son cours, il est fortement recommandé que l'élève prenne le temps de **visionner les courtes vidéos tutorielles** qui lui permettront de mieux comprendre le fonctionnement de la plateforme. Ces vidéos se retrouvent sur la page d'accueil du cours sous « *Comment naviguer dans mon cours en ligne* ». Ça ne prend que 20 minutes!

## Profil de l'élève recherché

- Autonome
- Discipliné
- Curieux
- Capacité de lire, d'écrire et de poser des questions
- Compétences de base en informatique

**Note :** Un élève avec un **PEI** peut avoir accès à certaines adaptations (ex : fautes d'orthographe non pénalisées ou du temps supplémentaire pour compléter un travail ou un test). Pour toutes autres adaptations plus spécifiques, **merci de communiquer avec nous avant d'inscrire l'élève.**

## Facteurs de réussite

- Environnement propice à l'étude (à la maison et à l'école)
- Accès à un ordinateur et à Internet haute vitesse
- Temps alloué au cours (le taux de succès est plus élevé quand le cours est mis à l'horaire de l'élève, à un temps fixe)
- Communication avec le tuteur
- Soutien de l'enseignant en appui et soutien du Collège

# Le rôle de chacun

L'élève	Le tuteur	L'enseignant en appui du secondaire	L'agente de livraison des cours en ligne de La Cité
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visionner les vidéos « Comment naviguer mon cours en ligne »</li> <li>• Prendre connaissance du tableau chronologique et des dates importantes du cours</li> <li>• Communiquer avec son tuteur pour ses questions, ses préoccupations ou pour demander des clarifications</li> <li>• Informer son enseignant en appui de son progrès et des démarches faites auprès de son tuteur</li> <li>• Communiquer avec l'agente de livraison des cours en ligne de La Cité en cas de problème technique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiquer par courriel avec les élèves</li> <li>• Fournir des explications sur les concepts des cours, les travaux et les évaluations</li> <li>• Corriger les travaux avec rétroaction</li> <li>• Répondre aux questions des élèves dans un délai de 24 h (ou de 48 h la fin de semaine)</li> <li>• Encourager les élèves à participer au forum de discussion et aux rencontres virtuelles</li> <li>• Communiquer le progrès ou les difficultés des élèves à l'agente de livraison</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer un suivi ponctuel auprès de l'élève</li> <li>• Prendre connaissance du tableau chronologique et des dates importantes</li> <li>• Consulter « Mon progrès » et le « Carnet de notes » de l'élève pour voir son l'évolution dans le cours</li> <li>• Communiquer avec l'agente de livraison des cours en ligne en cas de besoin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Envoyer un courriel d'accueil avec explications pour accéder au cours en ligne à l'élève et à son enseignant en appui</li> <li>• Vérifier dès la semaine 2, si l'élève a accédé à son cours et assurer les suivis nécessaires</li> <li>• Communiquer avec les enseignants en appui – courriel de rétroaction aux semaines 4, 8 et 12</li> <li>• Faire le lien entre l'élève, le tuteur et l'école</li> </ul>

## Renseignement :

**Nathalie Dalpé**, agente de projets spéciaux (IJECT), La Cité

613 742-2483, poste 2298

1 800 267-2483, poste 2298

[ndalpe@lacitec.on.ca](mailto:ndalpe@lacitec.on.ca)

**Josée Longtin**, agente, livraison des cours en ligne, La Cité

613 742-2483, poste 2043

1 800 267-2483, poste 2043

[jlongt@lacitec.on.ca](mailto:jlongt@lacitec.on.ca)